

LATVIJAS REPUBLIKA
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA



Valsts sociālās aprūpes centrs “Kurzeme”

2020. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

SATURS

Saturs	2
1. Pamatinformācija	3
1.1. Juridiskais statuss.....	3
1.2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām centrs ir atbildīgs.....	3
1.3. Centra darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas.....	4
1.4. Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi).....	8
2. Finanšu resursi un VSAC „Kurzeme,, darbības rezultāti	10
2.1. 2020. gada VSAC „Kurzeme,, valsts budžeta finansējums un tā izlietojums.....	10
3. Personāls	13
3.1. Amata vietas.....	13
3.2. Nodarbināto skaits.....	14
3.3. Personāla struktūra.....	15
3.4. Personāla kustība.....	16
3.5. Personāla pilnveide.....	17
5. 2021. gadā plānotie pasākumi	18

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. JURIDISKAIS STATUSS

Valsts sociālās aprūpes centrs „Kurzeme” (turpmāk tekstā - Centrs) ir labklājības ministra pārraudzībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kura darbojas saskaņā ar 2009. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1241 „Valsts sociālās aprūpes centra „Kurzeme” nolikums”. Centrs darbību uzsāka 2010. gada 1. janvārī saskaņā ar 2009.gada 30.oktobra rīkojumu Nr.746 "Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju".

Centru vada direktors. Centra darbības nodrošināšanai ir izveidotas četras nodaļas: administratīvā, grāmatvedības, personāla, un pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas. Centram ir 6 filiāles – „Aizvīķi”, „Iļģi”, „Liepāja”, „Gudenieki”, „Vegī” un „Dundaga”, kuras vada filiāļu vadītāji.

1.2. POLITIKAS JOMAS, NOZARES, APAKŠNOZARES VAI FUNKCIJAS, PAR KURĀM CENTRS IR ATBILDĪGS

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomā. Pakalpojuma saņēmēji ir bērni bāreņi un bez vecāku gādības palikuši bērni līdz divu gadu vecumam, bērni ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecumam, bērni invalīdi ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, un pilngadīgas personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdi.

Centra uzdevums ir minētajām personām:

- nodrošināt mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības,
- nodrošināt sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu personu sociālās funkcionēšanas spējas,
- veicināt bērnu, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, atgriešanos ģimenē vai nodošanu ģimenes tipa aprūpē,
- nodrošināt personu audzināšanu un izglītošanu.

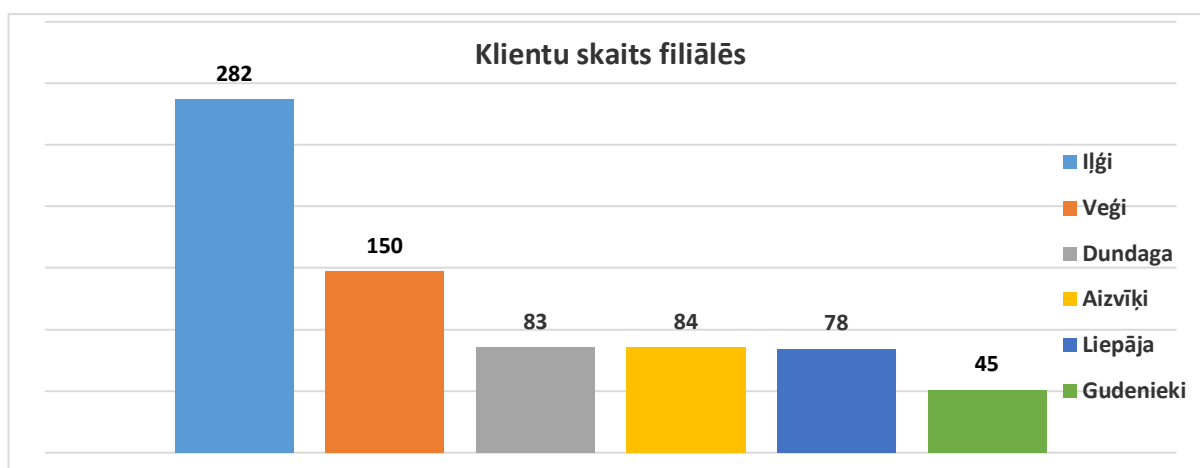
1.3. CENTRA DARBĪBAS VIRZIENI UN MĒRĶI, KĀ ARĪ ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS

Centrs īsteno valdības funkcijas „Sociālā aizsardzība invaliditātes gadījumā 10.120, budžeta programmas „Valsts sociālie pakalpojumi 05” apakšprogrammu „Aprūpe sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās 03”.

2020. gadā Centra darbība balstījās uz 2020. gada darba plānu, iepirkumu plānu un finanšu plānu.

Uz 2020. gada 1. janvāri atbilstoši rezultatīvajiem rādītājiem Centrā bija apstiprinātas 741 klientu vietas. Ar 31.12.2020. tika veiktas izmaiņas rezultatīvajos rādītājos, apstiprinātas 731 klientu vietas. 2020. gada 31. decembrī Centrā faktiski dzīvoja 722 klienti (1.attēls). Klientu kontingentu veido: 696 pilngadīgas personas, bērni – 26.

1.attēls



Lai nodrošinātu klienta diennakts aprūpi, centrā strādāja vidēji 600 darbinieki atbilstoši apstiprinātam amatu sarakstam (1. tabula).

1.tabula

Profesijas nosaukums saskaņā ar profesiju klasifikatoru		Apstiprināto amata vienību skaits (uz pārskata gada 31.decembri)	Faktiski nodarbināto darbinieku skaits (neatkarīgi no slodzes apjoma)
Iestādes darbinieku skaits – kopā		589.60	615
no tiem:	administratīvais personāls - kopā	23.65	24
	veselības aprūpes speciālisti – kopā	45.05	52
	tai skaitā: ārsti	3.50	7

	medicīnas māsas	39.55	42
	citi	2	3
rehabilitācijas speciālisti - kopā:		16	14
tai skaitā:	ergoterapeiti	2	1
	fizioterapeiti	2.5	1
	masieri	4.5	5
	psihologi	3	3
	sociālie pedagogi	0	0
	logopēdi	1	1
	speciālie pedagogi	3	3
	citi	0	0
sociālā darba speciālisti - kopā:		61.75	65
tai skaitā:	sociālie darbinieki	11	12
	sociālie aprūpētāji	35	35
	sociālie rehabilitētāji	13.5	14
aprūpētāji, aukles, sociālie audzinātāji		224.85	235
pārējie darbinieki - kopā		218.3	225

Centra filiālēs tika noteikts nepieciešamo darbinieku skaits un strukturālais sadalījums tās funkciju nodrošināšanai.

Veikta Centra darbinieku novērtēšana pēc pārbaudes laika, izvērtētas un noteiktas darbiniekiem kategorijas pamatojoties uz MK 29.01.2013. noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”.

2020. gadā ar klientiem strādāja speciālisti, kuru profesionālais un izglītības līmenis atbilda noteiktajām prasībām vai arī izglītība tika iegūta kādā no valsts mācību iestādēm, apvienojot darbu un mācības (2. tabula).

2. tabula

Sociālo darbinieku, sociālo aprūpētāju un sociālo rehabilitētāju izglītība un iegūtās zināšanas (uz pārskata gada 31.decembri)		Skaits
Sociālie darbinieki – kopā		13
no tiem	ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā	13
	ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja, sociālā rehabilitētāja vai sociālās palīdzības organizatora izglītību	0
	ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību citā profesijā	0
	ar profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību	0
tai skaitā - no darbiniekiem bez atbilstošas izglītības	iegūst pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja, sociālā rehabilitētāja vai sociālās palīdzības organizatora izglītību	0

		iegūst otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā	0
		speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā	0
Sociālie aprūpētāji - kopā			40
no tiem		ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja izglītību	32
		ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā	4
		ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību citā profesijā	0
		ar profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību	4
	tai skaitā - no darbiniekiem bez atbilstošas izglītības		iegūst pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja izglītību
		iegūst otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā	0
		speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā	0
Sociālie rehabilitētāji - kopā			15
no tiem - ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā rehabilitētāja izglītību			13
ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā			2
ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību citā profesijā			0
ar profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību			0
tai skaitā - no darbiniekiem bez atbilstošas izglītības		iegūst pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā rehabilitētāja izglītību	0
		iegūst otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā	0
speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā			0

Centra Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas un filiāļu sociālās aprūpes nodaļu galvenais uzdevums ir nodrošināt kvalitatīvu un saturīgu ikdienas dzīvi katram klientam, iesaistīt klientus ne tikai fiziskās, bet arī garīgās veselības uzturēšanā un kultūras vajadzību apmierināšanā, sniegt atbalstu problēmsituācijās, palīdzēt saglabāt saikni ar tuviniekiem un apkārtējo sabiedrību, garantēt drošu vidi un apgūt savām spējām atbilstošu izglītību.

2020/2021.m.g. specializēto pirmskolas mācību iestādi apmeklē 1 bērns, speciālajā skolā mācās 16 bērni un 2 pilngadīgas personas, bet mācības uz vietas filiālē (mājmācība) tiek nodrošinātas 8 bērniem un 1

pilngadīgai personai. Pieaugušajiem klientiem ir nodrošinātas profesionālās izglītības iespējas. 10 pieaugušie klienti 2019/2020.m.g. turpina mācības Kandavas lauksaimniecības tehnikuma Cīravas teritoriālā struktūrvienībā, apgūstot pavāra palīga un lauksaimniecības mehanizācijas tehniķa profesijas un 2 klienti mācās Pelču specialā internātskolā-attīstības centrā, apgūstot mājkalpotāja profesiju, viens klients mācās Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā.

Nodrošināta regulāra personu datu ievade un informācijas par sniegto pakalpojumu datu apstrādes sistēmā IS "SPOLIS" un "Nepilngadīgo personu informācijas atbalsta sistēmā".

Pamatojoties uz 12.03.2020. MK rīkojumu Nr. 103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" un 06.11.2020. rīkojumu Nr. 655 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" pasākumi ārpus filiālēm tika atcelti, iestādē ierobežoti atbilstoši spēkā esošajam normatīvajam regulējumam, ievērojot un nodrošinot Labklājības ministrijas, Veselības ministrijas un Slimību profilakses un kontroles centra vadlīnijas un rekomendācijas. Laika periodā pēc pirmās ārkārtējās situācijas beigām (pēc 09.06.2020.) un līdz otrās ārkārtējās situācijas izsludināšanai valstī (no 06.11.2020.) filiālēs klientu socializēšanās iespēju nodrošināšanai bija iespējamas reliģisko konfesiju pārstāvju vizītes. Pasākumi un aktivitātes telpās un filiāles teritorijā notika nelielās klientu grupās, ievērojot 2 metru drošības distanci un epidemioloģiskās drošības prasības. Izbraukuma sporta aktivitātes, ekskursijas un pārgājieni (ne vairāk kā 10 cilvēki grupā) tika organizēti izvēloties vietas, kur klienti nesaskaras ar citām personām, lai samazinātu inficēšanās risku. Visās Centra filiālēs tika pārtraukta apmeklētāju uzņemšana. Notiek regulāra sadarbība ar klientu tuviniekiem un likumiskajiem pārstāvjiem. Par klienta sociālās aprūpes/rehabilitācijas procesu un veselības stāvokli tuviniekiem tiek sniegta informācija, atbilstoši ES regulai 2016/679 "Vispārīgā datu aizsardzības regula". Tuvinieku saziņai ar centra klientiem tika nodrošinātas alternatīvas sazināšanās iespējas (telefoniski, WhatsApp, SKYPE, ZOOM u.c.).

Klientu drošības un apdraudējuma risku novēršanai, atbilstoši epidemioloģisko drošības pasākumu prasībām, tika rīkoti informatīvi pasākumi, nodrošinātas individuālas vai grupu apmācības klientiem par dažādiem drošības jautājumiem – ceļu satiksmes noteikumiem, drošība uz ūdens, elektrodrošība, iekšējās kārtības noteikumiem, rīcība dažādās krīzes situācijās, veselības uzturēšana, drošības pasākumi Covid-19 ierobežošanai u.c

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2021. gada 21. janvāra rīkojumā Nr. 38 "Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 6. novembra rīkojumā Nr. 655 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu"" noteikto, filiālēs, kurās konstatēta Covid-19 salīmšana prioritāri tika nodrošināta aprūpe, samazinot sociālās rehabilitācijas pakalpojumu apjomu, lai novērstu klientu pulcēšanos un mazinātu COVID-19 saslimšanas riskus.

Klientu un tuvinieku viedoklis par sniegtā pakalpojuma apjomu un kvalitāti tiek noskaidrots veicot aptaujas un vērtējot sociālās aprūpes padomes sniegtos priekšlikumus.

Turpinās Centra kā Projekta partnera (PP) un Kurzemes plānošanas reģiona (KPR) lietišķa un konstruktīva sadarbība projekta "Kurzeme visiem" ietvaros. Notiek regulāra sadarbība ar pašvaldībām, lai apzinātu klientu iespējas DI projekta ietvaros uzsākt patstāvīgu dzīvi pašvaldībā. DI procesā kopumā iesaistīti 93

klienti. Filiālē "Iļģi" ir veiktas apmācības 4 sociālā darba speciālistiem darbam ar klientiem, kuri uzsāks patstāvīgu dzīvi ārpus filiāles (DI projekta ietvaros). Uzsākts intensīvs darbs ar 5 klientiem sadarbībā ar Saldus pašvaldību. No 01.10.2020. ir nodrošināta sociālo mentoru pieeja filiālē "Iļģi", lai nodrošinātu personu sagatavošanu pārejai uz dzīvi sabiedrībā. Tiek organizētas regulāras tikšanās ar sociālajiem mentoriem un klientiem. Klienti iepazīstināti ar jaunajiem dzīves apstākļiem, iepazīsināti ar pieejamiem pakalpojumiem u.c. informāciju, kura nepieciešama patstāvīgai dzīvei.

2020. gadā no pusceļa mājas 3 klienti, no filiāles "Dundaga" 1 klients, filiāles "Liepāja" 1 klients uzsāka patstāvīgu dzīvi savā pašvaldībā.

1.4. PĀRSKATA GADA GALVENIE UZDEVUMI (PRIORITĀTES, PASĀKUMI)

Pamatdarbības nodrošināšanai galvenais uzdevums ir izpildīt 05.03.00 apakšprogrammas „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” VSAC „Kurzeme” noteiktos rādītājus.

Grāmatvedības un finanšu vadības jomā:

- finanšu vadības un grāmatvedības uzskaites nodrošināšana,
- VSAC „Kurzeme” ieņēmumu un izdevumu plānošana,
- finanšu līdzekļu izlietojuma sadalījumā pa struktūrvienībām kontrole.

Personāla vadības jomā:

- līgumu ar darbiniekiem aktualizācija,
- cilvēkresursu attīstība,
- darbinieku darbības un tās rezultātu novērtēšana.

Darba aizsardzības prasību ievērošanas jomā:

- darba vides risku novērtēšana,
- veiktas darbinieku instruktāžas,
- veiktas darbinieku obligātās veselības pārbaudes.

2020. gadā Centra pakalpojuma kvalitātes uzlabošanas pasākumi saimnieciskā jomā tika vērsti uz klientu dzīves apstākļu uzlabošanu, klientu drošības nodrošināšanu, infrastruktūras uzlabošanu un pilnveidošanu, kontrolējošo institūciju ieteikumu izpildes nodrošināšanu. Būtiskākie no tiem:

- Filiālē "Ilģi" veikts balkona siju un ūdens tekņu atjaunošanas darbi, būtiski uzlabojot aprūpes centra ēkas vizuālo un tehnisko stāvokli;
- Filiālē "Liepāja" veikti ūdens cauruļu nomaiņa, kā arī veikti telpu apdares darbi, nodrošinot ēdamzāles izbūvi;
- Filiālēs "Dundaga" un "Veģi" veikta ēku demontāža, nodrošinot bīstamo un neatjaunojamo ēku likvidāciju;
- Filiālē "Ilģi" veikta elektrības ģeneratora iegāde, nodrošinot pakalpojuma nepārtrauktību brīžos, kad elektrības piegāde ir traucēta;
- Filiālē "Dundaga" veikti jumta seguma nomaiņas darbi, nodrošinot, lai centrā lietus laikā neieklūst ūdens;
- Filiālē "Ilģi" un "Dundaga" veikta bruģa ieklāšana, kas būtiski uzlabo klientu pārvietošanās iespējas ar palīgīdzekļiem, kā arī veiktu ugunsdrošības uzlabošanas darbi.
- Papildus tam, 2020. gadā filiālēs tika atjaunots nepieciešamais inventārs un aprīkojums klientu guļamzonas un ēdamās zonas aprīkošanai. Tika atjaunots autoparks, iegādāts mikroautobuss klientu pārvadāšanai.

Centra plānotie resursi izdevumu veikšanai 2020. gadā atbilstoši pēdējam gada finansēšanas plānam ir 10 100 530 *euro*, izdevumi apgūti 10 081 734 *euro* apmērā.

Salīdzinot ar iepriekšējā gada atbilstošā perioda izpildi, finansējums ir palielinājies par 1 888 523 *euro* jeb 23%, tajā skaitā atlīdzības izdevumi par 1 072 198 *euro*, preču un pakalpojumu izdevumi palielinājušies par 202 492 *euro*, bet kapitālie izdevumi palielinājušies par 509 411 *euro*.

Atlīdzības izdevumu izmaiņas 1 072 198 *euro* vai 17.43% apmērā ietekmēja atalgojuma palielinājums medicīnas jomā nodarbinātajiem un algu fonda palielinājums saistībā ar papildus piešķirtajām 30 amatu vietām.

Izdevumu izmaiņas precēm un pakalpojumiem 202 492 *euro* vai 11.42% pieauguši saistībā ar veiktajiem remontdarbiem. Kapitālo izdevumu apjoms salīdzinot ar pagājušo gadu ir lielāks par 509 411 *euro*, jo veikti būtiski ieguldījumi iestādes nekustamajos īpašumos:

Pārskata periodā iestādei tika piešķirti līdzekļi neparedzētiem qadījumiem 105 366 *euro* apmērā covid-19 ierobežojošo pasākumu izpildei. Līdzekļu izlietojumu veido individuālo aizsardzības līdzekļu un dezinfekcijas līdzekļu un lampu iegāde, kā arī videonovērošanas, automātisko vārtu un domofonu ierīkošana iestādes filiālēs,

nodrošinot klientu drošību karantīnas laikā. Iepriekšējā pārskata periodā līdzekļi neparedzētiem gadījumiem netika piešķirti.

2020. gada novembrī ir noslēgts sadarbības projekts Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam ietvaros realizētajā projektā "Veiksmīga psihosociāla un sensorā rehabilitācija bērniem un pieaugušām personām ar garīgās veselības un uzvedības traucējumiem". Projektā 2020.gadā izlietoti 28 596 euro. Projekta ietvaros VSAC "Kurzeme" filiālē "Liepāja" ir izveidotas divas sensorās istabas ar nepieciešamo aprīkojumu. Ir apmācīti speciālisti, kuri, izmantojot novatorisku sensorās rehabilitācijas metodoloģiju, paplašinās pakalpojumu klāstu psihosociālās rehabilitācijas virzienā un visu Centra filiāļu klientiem piedāvās novatoriskas sensorās rehabilitācijas iespējas.

2020.gadā filiālē "Liepāja" projekta ietvaros pabeigti būvdarbi ES ERAF darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" projekta "Energoefektivitātes paaugstināšana VSAC "Kurzeme" filiālē "Liepāja", Apšu ielā 3A, Liepājā" ietvaros, apgūstot finansējumu 907 951 euro apmērā.

2. FINANŠU RESURSI UN VSAC „KURZEME,, DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. 2020. GADA VSAC „KURZEME,, VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS

2020. gadā īpaša uzmanība tika pievērsta finanšu līdzekļu plānošanai un apgūšanas kontrolei.

3. tabula

Izdevumu klasifikatora kods	Finansiālie rādītāji	2019. gada faktiskā izpilde (EUR)	2020. gada plāns (EUR)	2020. gada faktiskā izpilde (EUR)
17000-21700	Resursi izdevumu segšanai	8 193 211	10 100 530	10 081 734
21300;21400; 22100-22300	Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem u.c. pašu ieņēmumi	1 020 677	1 100 572	1 091 894
19000	Transferti	6 977	17 000	6 883
21700	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	7 165 558	8 982 958	8 982 958
1000-9000	Izdevumi - kopā	8 193 211	10 100 530	10 081 734

VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS "KURZEME"

1000-4000; 6000-7000	Uzturēšanas izdevumi	8 085 934	9 483 842	9 465 046
1000-2000	Kārtējie izdevumi	7 924 210	9 212 692	9 198 900
1000	Atlīdzība	6 150 453	7 236 443	7 222 651
2000	Preces un pakalpojumi	1 773 757	1 976 249	1 976 249
3000; 6000	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	161 724	271 150	266 146
5000	Kapitālie izdevumi	107 277	616 688	616 688

4. tabula

Ieņēmumi pārskata gadā

Faktiskie ieņēmumi pārskata gadā (izņemot humāno palīdzību)		Pārskata gadā kopā (Euro)
Institūcijas ieņēmumi - kopā:		10 21 5697
no tiem	iemaksas no valsts budžeta	9 116 920
	pašvaldību iemaksas	6 883
	apgādnieku iemaksas personas uzturēšanai	0
	personas līdzmaksājumi (iemaksas no pensijas u.c.maksājumi par pakalpojumu)	0
	valsts budžeta dotācija pašvaldībām (par personām, kuras ievietotas institūcijā līdz 01.01.1998.)	1 020 726
	institūcijas pašu ieņēmumi no saimnieciskās darbības	0
	citi ieņēmumi	71 168

5. tabula

Saņemtie ziedojumi pārskata gadā

Saņemtā humānā palīdzība		Pārskata gadā kopā (Euro)
Institūcijā ienākusi humānā palīdzība, ziedojumi u.c. – kopā (Euro) vērtībā:		21 387
no	zālēm	0

tiem	ēdināšanai	<i>0</i>
	mīkstajam inventāram	<i>5 158</i>
	biroja precēm	<i>2 058</i>
	mācību līdzekļiem un materiāliem, grāmatām un periodikai	<i>100</i>
	citiem mērķiem	<i>14 171</i>

6. tabula

Izdevumi pārskata gadā

Faktiskie izdevumi pārskata gadā atbilstoši ekonomiskās klasifikācijas kodiem		Pārskata gadā kopā (Euro)
Institūcijas vajadzībām izlietoto līdzekļu kopapjoms (bez kapitālajiem izdevumiem)		10 195 222
no tiem	ēdināšanai (2363 kods)	641 171
	zāļu iegādei (2341 kods)	310 646
	mīkstā inventāra iegādei (2361 kods)	43 836
	kārtējo remonta un iestādes uzturēšanas materiālu iegādei (izņemot sanitāri higiēniskos materiālus) (2350 kods)	113 230
	sanitāri higiēniskai apkopšanai izmantojamo materiālu iegādei (2350 kods)	31 310
	mācību līdzekļu un materiālu iegādei (2370 kods)	0
	periodikas iegādei (2400 kods)	0
	biroja preču un inventāra iegādei (2310 kods)	63 541
	pārējām vajadzībām izlietotie līdzekļi - kopā:	7 521 799
tai skaitā	atalgojums (1100 kods)	5 577 710
	sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas (1200 kods)	1 560 106
	izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem (2220 kods)	248 645
	izdevumi par kurināmā un enerģētisko materiālu iegādi (2320 kods)	135 338
	pārējie izdevumi - kopā:	1 469 689
tai skaitā	remontdarbu un iestādes uzturēšanas pakalpojumi (2249 kods)	1 102
	pārējie iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi (2239 kods)	29 149

		pārējie uzturēšanas izdevumi (2369 kods)	100 088
		citi ar iestādes darbības nodrošināšanu saistīti izdevumi (ierakstīt, kādi: _____)	1 339 350
Kapitālie izdevumi kopā			701 961
no tiem	pamatlīdzekļu iegādei kopā (5000 kods)		701 961
	kapitālo izdevumu transferti, mērķdotācijas (9000 kods)		0

VSAC "Kurzeme" 2020. gadā nav pieņemts neviens lēmums par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanu no bērnu vecākiem. Sagatavoti un nosūtīti 1 brīdinājums par labprātīgu parāda samaksas veikšanu un 3 izpildrīkojumi par piespiedu izpildi, bērnu vecākiem-parādniekiem. 2020. gadā atgūti 2649.76 euro par ārpusģimenes aprūpes sniegtajiem pakalpojumiem.

2020. gadā VSAC "Kurzeme" sniedza maksas pakalpojumus atbilstoši MK noteikumiem Nr. 518 "Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis".

Būtiskākie pakalpojumu veidi ir:

- ēdināšanas pakalpojumi;
- komunālie pakalpojumi;
- sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi.

3. PERSONĀLS

3.1. AMATA VIETAS

2020. gadā Centrā tika apstiprinātas 589,60 amata slodzes un 611 amata vietas. Amata slodžu un amata vietu sadalījums Centra struktūrvienībās pārskata gadā tika noteikts sekojošs (skatīt 7.tabulu):

7.tabula

Struktūrvienības nosaukums	Amata slodzes	Amata vietas
----------------------------	---------------	--------------

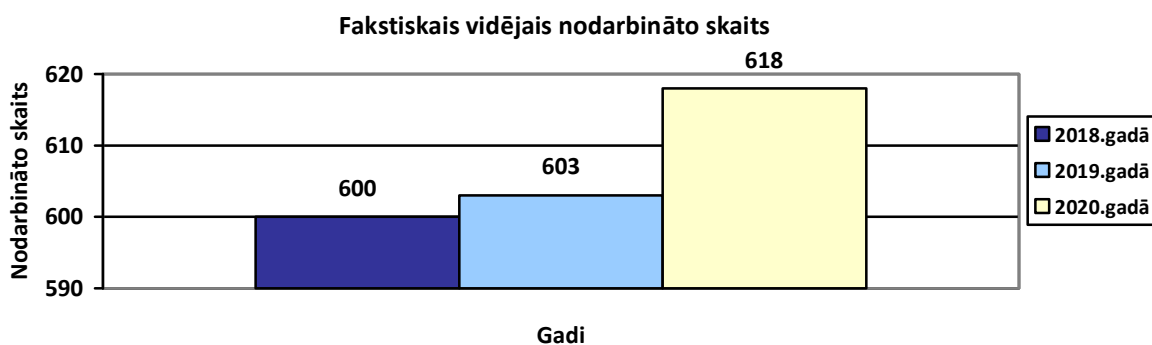
Filiāle „Ilģi”	146.50	148
Filiāle „Liepāja”	133.85	140
Filiāle „Aizvīķi”	57.00	60
Filiāle „Dundaga”	58.45	64
Filiāle „Gudenieki”	44.00	46
Filiāle „Veģi”	123.15	126
Pusceļa māja	3.00	3
Administratīvā vadība	23.65	24

Pārskata gadā faktiski aizņemtas vidēji bija 554 amata vietas, bet faktiski aizņemto amata slodžu skaits vidēji bija 530,75 slodzes.

Vakantas Centrā pārskata gadā vidēji bija 22 amata vietas, kas vidēji kopā veidoja vakantu 21.34 amatu slodzi.

3.2. NODARBINĀTO SKAITS

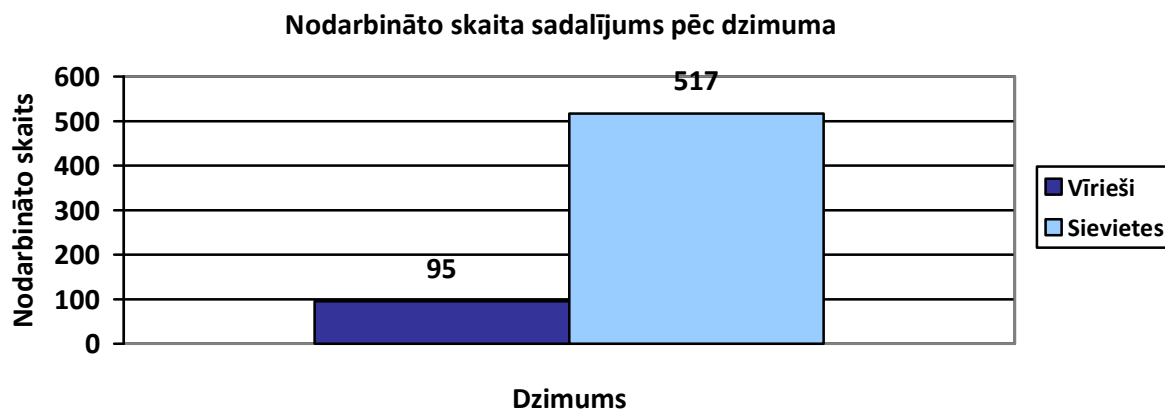
Faktiskais vidējais nodarbināto skaits 2020. gadā bija 618 nodarbinātie, kas veido pieaugumu, ņemot vērā iepriekšējo divu gadu (2018. un 2019.g.) rādītājus (skatīt 2. attēlu). Šāds pieaugums saistīts amata slodžu skaita palielinājumam 2020.gadā.



3.3. PERSONĀLA STRUKTŪRA

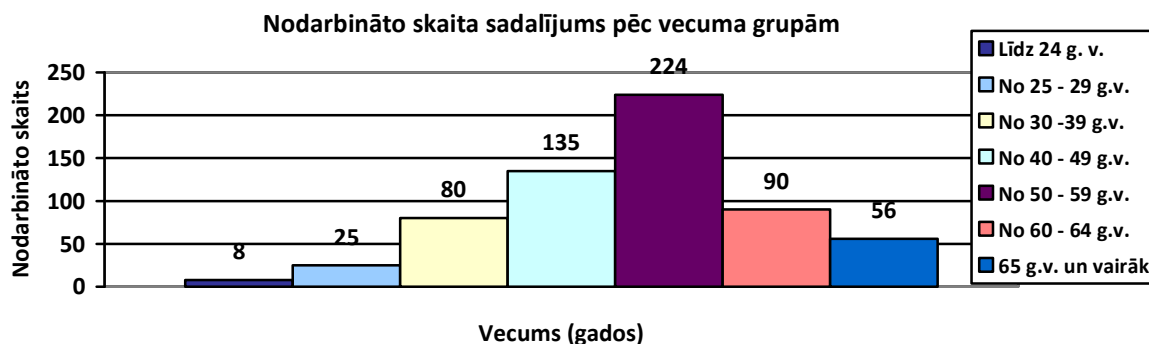
2020.gadā Centrā pavisam kopā nodarbināti 95 vīrieši un 517 sievietes (skatīt 2. attēlu).

2. attēls

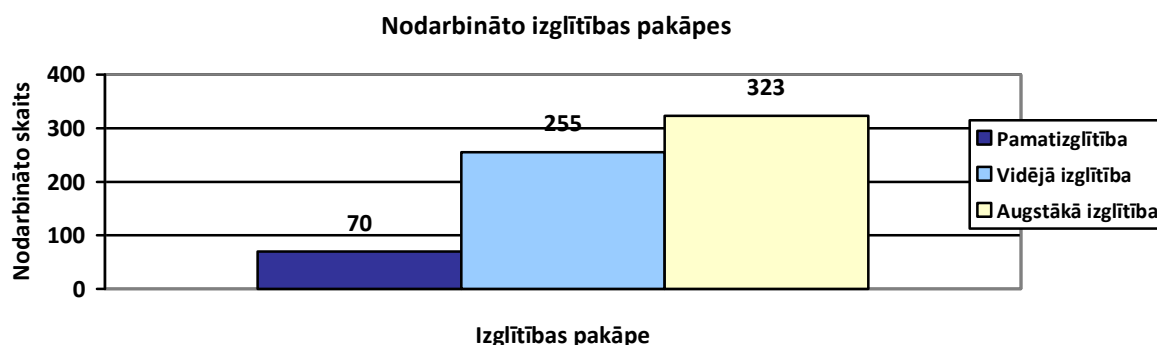


Centrā nodarbināto skaita sadalījums pēc vecuma grupām pārskata gadā kopumā ir samērīgs. Centrā strādā 8 darbinieki, kas ir vecumā līdz 24 gadiem; 25 darbinieki ir vecumā no 25 līdz 29 gadiem; 80 darbinieki ir vecumā no 30 līdz 39 gadiem; 135 darbinieki ir vecumā no 40 līdz 49 gadiem; lielākais vairākums jeb 224 darbinieku ir vecumā no 50 līdz 59 gadiem; 90 darbinieki ir vecuma kategorijā 60 - 64 gadi; 56 darbinieki ir vecuma kategorijā 65 gadi un vairāk (skatīt 3.attēlu).

3. attēls

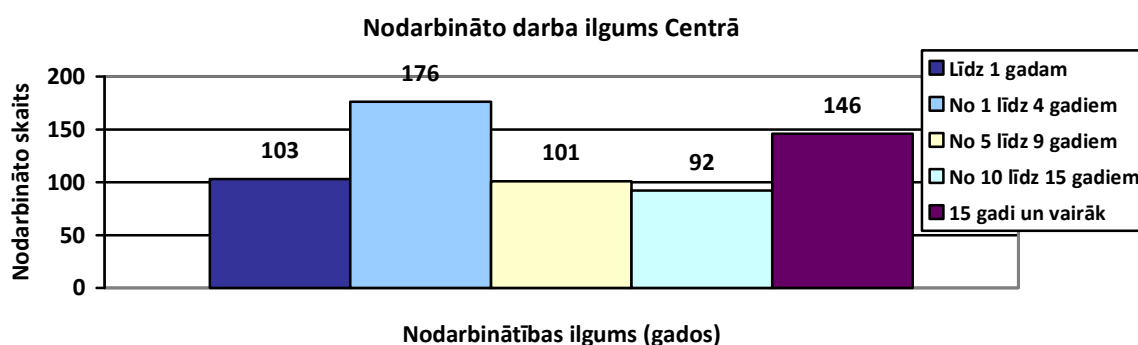


Centrā 70 nodarbinātajiem ir pamatzglītība, 255 nodarbinātajiem ir vidējā izglītība, savukārt, 323 nodarbinātie ieguvuši augstāko izglītību (skatīt 4.attēlu).



Nodarbināto skaita sadalījums pēc darba stāža iestādē 2020.gadā ir sekojošs: darba stāžs līdz 1 gadam ir 103 darbiniekam, darba stāžs no 1 līdz 4 gadiem ir 176 darbiniekiem, darba stāžs no 5 līdz 9 gadiem ir 101 darbiniekam, darba stāžs no 10 līdz 15 gadiem ir 92 darbiniekiem, bet darba stāžs virs 15 gadiem ir 146 darbiniekiem (skatīt 5.attēlu).

5. attēls



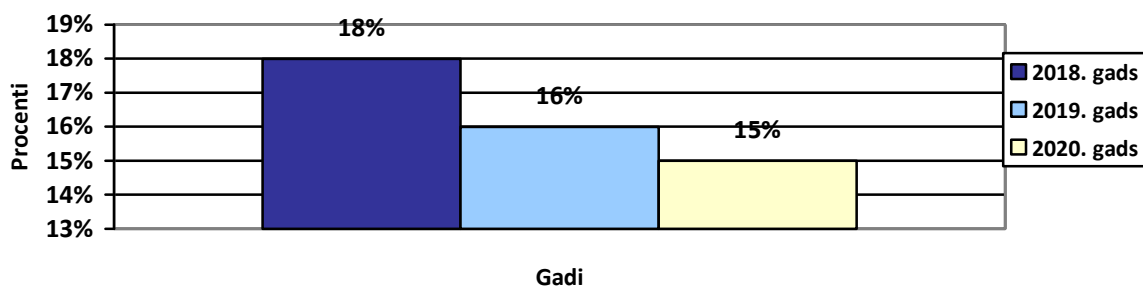
3.4. PERSONĀLA KUSTĪBA

Pārskata periodā ar Centru darba tiesiskās attiecības nodibinājušas 111 personas. Šajā pašā periodā darba tiesiskās attiecības izbeigtas ar 92 nodarbinātajiem. Pēc darbinieka uzteikuma (pēc paša vēlēšanās) darba tiesiskās attiecības izbeigtas ar 29 darbiniekiem.

Personāla mainības līmenis par pēdējo pārskata gadu un diviem iepriekšējiem gadiem samazinās. Ja 2018. gadā tas bija 18 %, 2019. gadā - 16 %, bet 2020.gadā jau sasniedza 15 % (skatīt 6.attēlu).

6. attēls

Personāla mainības līmenis



3.5. PROFESIONĀLĀ PILNVEIDE

Centra personāla vadības politikas pamatvērtības ir stabilitāte, profesionalitāte, kvalitāte, attīstība. Centra nodarbinātie pārskata periodā aktīvi izmantoja iespēju paaugstināt kvalifikāciju dažādu izglītības iestāžu un institūciju attālināti organizētos kvalifikācijas paaugstināšanas kursus specifiskās jomās.

2020. gadā Centrs īpašu uzmanību pievērta tādām personāla vadības prioritātēm kā COVID-19 vadība, jaunas darba organizācijas ieviešana un darbinieku iesaistes un pozitīvas sadarbības uzturēšana. Ņemot vērā dinamisko situāciju Latvijā saistībā ar COVID-19 izplatību, pastāvīgi tika uzraudzīta darba organizācija un sekmēta nodarbināto motivācija, piemērojoties dažādiem ierobežojumiem. Visas šīs darbības ir uzlabojušas darbinieku iesaisti un darbinieki atzinīgi vērtē Centra paveikto COVID-19 vadības jomā.

4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

VSAC "Kurzeme" ir izveidota sava mājaslapa, lai informētu sabiedrību par aprūpes centra klientu un strādājošo darbību un aktivitātēm. Mājaslapa tiek regulāri atjaunota un papildināta, tajā ir ievietota informācija par sniegtajiem pakalpojumiem, pasākumiem filiālēs, aktuāliem notikumiem, vakancēm, iepirkumiem, Eiropas Savienības finansēto projektu gaitu, kā arī dati par centra finansējumu. Mājaslapā var iepazīties ar VSAC "Kurzeme" struktūru un nolikumu, kā arī informāciju par iespēju kļūt par brīvprātīgā darba veicējiem.

Kā papildus rīks komunikācijai ar sabiedrību ir izveidota iestādes lapa sociālajā medijā "Facebook".

5. 2021. GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Svarīgākā centra prioritāte ir un būs klientiem sniegto pakalpojumu kvalitātes pilnveidošana, nodrošinot klientu vajadzībām, interesēm un veselības stāvoklim atbilstošu aprūpi, un profesionāli darbinieki.

Klientu sadzīves apstākļu un drošības uzlabošanas, infrastruktūras uzlabošanas un pilnveidošanas pasākumu ietvaros sadarbībā ar VSIA "Šampētera nami" plānoti šādi būtiskākie pasākumi:

2021. gadā VSAC "Kurzeme" plānotie pamatbudžeta izdevumi sastāda **9 382 882 EUR**, tajā skaitā atlīdzība **78%**, preces un pakalpojumi **18%**, sociālie pabalsti **3%**, kapitālie izdevumi **1%**.

Klientu sadzīves apstākļu un drošības uzlabošanas, infrastruktūras uzlabošanas un pilnveidošanas pasākumu ietvaros sadarbībā ar VSIA "Šampētera nams" 2021. gadā plānoti šādi būtiskākie remontdarbi:

- Filiālē "Ilģi": notekūdeņu attīrīšanas iekārtu atjaunošanas darbi; ģenerators uzstādīšanas projekta izstrāde un montāža, kā arī apdares atjaunošanas darbi sanmezglu telpās;
- Filiālē "Dundaga": projekta izstrāde apkures sistēmas izbūvei aprūpes centra ēkā, siltumtrases un apkures katlu nomainībai;
- Filiālēs "Veģi": Apkures un ūdensvada cauruļu nomainībai;
- Filiālē "Liepāja": Kāpņu telpas apdares atjaunošanas darbi.
- Filiālē "Gudenieki": Ēkas ārdurvju nomainībai, kā arī evakuācijas izejas durvju pieslēgšanu pie kopējās ugunsdrošības sistēmas.

2021.gadā filiālē "Veģi" plānots uzsākt būvdarbus ES ERAF darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" projekta "Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi VSAC "Kurzeme" filiāles "Veģi" ēkā" ietvaros.

Lai veicinātu energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās, ir jāveic energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi, kuru izpildei jāiegulda ievērojami finanšu līdzekļi, kas nav pieejami ikgadējā budžetā. Savukārt vides pieejamības nodrošināšanai filiāļu teritorija tiek labiekārtota un pielāgota personām ar pārvietošanās grūtībām, tomēr esošo gājēju ceļu segums ir daļēji nolietojies un nepieciešama atjaunošana.

Pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanai Centrs ik gadu plāno materiāltehniskās bāzes preču/ pakalpojumu iegādes, kas uzlabo pakalpojuma kvalitāti. Taču nepieciešamo finanšu līdzekļu apjoms ēku, infrastruktūras uzturēšanai un sakārtošanai, ugunsdrošības prasību izpildei, IS sistēmu pilnvērtīgai darbībai, vides pieejamības nodrošināšanai un materiāli tehniskās bāzes nodrošināšanai nav pietiekams, lai izjustu attīstību materiāltehniskā nodrošinājuma klāstā.

Informācijas sistēmu kvalitatīvai darbībai Centrā optimāli tiek iekārtotas darbavietas un piedāvāts tehniskais nodrošinājums atbilstoši iestādei pieejamajiem finanšu līdzekļiem. Darba procesu atbalstam pēc

iespējām tiek izmantotas jaunākās informācijas tehnoloģijas. Lai uzlabotu vispārēju Centra informācijas sistēmu darbību un paaugstinātu personas datu aizsardzību, nepieciešama Aktīvās Direktorijas ieviešana ar domēna kontrolieri un lietvedības sistēmas ieviešana.

Lai samazinātu inficēšanos ar *Covid-19* un nodrošinātu maksimālu Centra iespēju attālinātam darbam tiek pievērsta liela uzmanība tehniskam nodrošinājumam, kā arī datu drošībai. Darba procesu atbalstam pēc iespējām tiek izmantotas jaunākās informācijas tehnoloģijas.

Centra pamatdarbību būtiski var ietekmēt dažādu vīrusu slimību izplatīšanās, tai skaitā *Covid-19*. Tā kā Centra filiālēs atrodas klienti, kuriem ir izteikti veselības traucējumi (dažādas hroniskas saslimšanas), tad komplikāciju risks, inficējoties ar *Covid-19*, ir augsts. Turklāt sociālās aprūpes centros ir augsts infekcijas izplatīšanās risks saistībā ar blīvu apdzīvotību un ierobežotu personāla skaitu. *Covid-19* infekcijas slimība Centrā var izraisīt grūti kontrolējamus uzliesmojumus ar lielu saslimušo skaitu un ievērojamu letālo gadījumu pieaugumu. Centram jābūt gatavam nodrošināt infekciju slimību izcelšanos un izplatības ierobežošanu un attiecīgu darba organizēšanu iestādē, lai gūtu pārliecību, ka katrs darbinieks izpilda iestādē noteikto kārtību, piesardzību un drošības pasākumus. Klientu aprūpi centram jāspēj organizēt tā, lai laikus identificētu personas ar infekcijas slimības pazīmēm, nošķirtu slimos no veselīgiem klientiem, novērstu klientu, aprūpētāju, citu darbinieku un apmeklētāju inficēšanās iespēju, kā arī vides piesārņošanu. Lai samazinātu riskus, nepieciešams nodrošināt elektroniskās tehnoloģijas darbinieku savstarpējai saziņai un procesu dokumentēšanai, lai saskare starp dažādām darbinieku grupām būtu ierobežota. Centram jāierobežo apmeklējumus trešajām personām, izņemot ar iestādes vadītāja atļauju pamatfunkciju nodrošināšanai, t. sk. nodrošināt alternatīvus saziņas līdzekļus, piemēram, organizējot virtuālo sazināšanos pa tālruni vai izmantojot video sakarus. Centram jāplāno finanšu līdzekļi, lai mazinātu infekciju slimību izplatības riskus, nodrošinot darbiniekus un klientus ar individuālās aizsardzības līdzekļiem un dezinfekcijas līdzekļiem.

Centra darbības perspektīvas 2021. gadam

- Deinstitutionalizācijas procesa īstenošana un klientu atbalsts plānos izvirzīto aktivitāšu realizācija atbilstoši projekta laika grafikam.
- Optimizēt personāla noslodzi, uzlabot kvalifikāciju, palielināt atlīdzību, uzlabot darba apstākļus.
- Nodrošināt atbilstošu pakalpojumu 1. un 2. aprūpes līmeņa klientiem, orientējoties uz klientu sagatavošanu patstāvīgas dzīves uzsākšanai.
- 3. un 4. aprūpes līmeņa klientu sociālās aprūpes/ rehabilitācijas plānu analīze un korekcijas, izvērtējot iespējas pakāpeniski ieviest individuālo pakalpojuma kopumu katrai grupai tā paaugstinot pakalpojuma kvalitāti, personāla efektīvu izvietojumu.
- Sekmēt brīvprātīgo darbu un veicināt sabiedrības izpratni par personām ar garīga rakstura traucējumiem.
- Sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām (Liepājas Neredzīgo biedrība, Velku biedrība, Dižvanagi, Rotari klubs, Jaunatne ar misiju u.c.) klientu socializēšanās iespēju paplašināšanai.

- Saglabājas kā prioritāte- ģimeniskai videi maksimāli pietuvināts pakalpojums katram klientam.
- Aktīva sadarbība ar pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām un citām institūcijām, risinot jautājumus par klientu atgriešanos patstāvīgā dzīvē.
- Turpināt darbu pie infrastruktūras attīstības - palielinot ēku energoefektivitāti, īstenojot vides pieejamības uzlabošanas pasākumus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un klientu dzīves apstākļu uzlabošanai.