

LATVIJAS REPUBLIKA
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA



Valsts sociālās aprūpes centrs “Kurzeme”

2025. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

SATURS

Saturs.....	2
1. Pamatinformācija.....	3
1.1. Juridiskais statuss	3
1.2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām centrs ir atbildīgs	3
1.3. Centra darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas.....	4
1.4. Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi.....	8
2. Finanšu resursi un VSAC „Kurzeme,, darbības rezultāti.....	12
2.1. 2025. gada VSAC „Kurzeme,, valsts budžeta finansējums un tā izlietojums.....	12
3. Personāls.....	15
3.1. Amata vietas.....	15
3.2. Nodarbināto skaits.....	16
3.3. Personāla struktūra.....	16
3.4. Personāla kustība.....	18
3.5. Personāla pilnveide.....	18
4. Komunikācija ar sabiedrību.....	19
5. 2026. gadā plānotie pasākumi.....	19

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. JURIDISKAIS STATUSS

Valsts sociālās aprūpes centrs „Kurzeme” (turpmāk tekstā - Centrs) ir labklājības ministra pārraudzībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kura darbojas saskaņā ar 2009. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1241 „Valsts sociālās aprūpes centra „Kurzeme” nolikums”. Centrs darbību uzsāka 2010. gada 1. janvārī saskaņā ar 2009.gada 30.oktobra rīkojumu Nr.746 "Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju".

Centru vada direktors. Centra darbības nodrošināšanai ir izveidotas četras nodaļas: Administratīvā nodaļa, Finanšu analīzes un grāmatvedības nodaļa, Personāla nodaļa, un Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas. Centram ir 6 filiāles – „Aizvīķi”, „Ilģi”, „Liepāja”, „Gudenieki”, „Veģi” un „Dundaga”, kuras vada filiāļu vadītāji.

1.2. POLITIKAS JOMAS, NOZARES, APAKŠNOZARES VAI FUNKCIJAS, PAR KURĀM CENTRS IR ATBILDĪGS

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomā. Pakalpojuma saņēmēji ir bērni bāreņi un bez vecāku gādības palikuši bērni līdz divu gadu vecumam, bērni ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četru gadu vecumam, bērni invalīdi ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, un pilngadīgas personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdi.

Centra uzdevums ir minētajām personām:

- ✓ nodrošināt mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;
- ✓ nodrošināt sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu personu sociālās funkcionēšanas spējas;
- ✓ veicināt bērnu, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, atgriešanos ģimenē vai nodošanu ģimenes tipa aprūpē;
- ✓ nodrošināt ģimenisku vidi personām, kuras nav sasniegušas 18 gadu vecumu;
- ✓ veicināt klientu sagatavošanu pārejai uz dzīvi sabiedrībā.

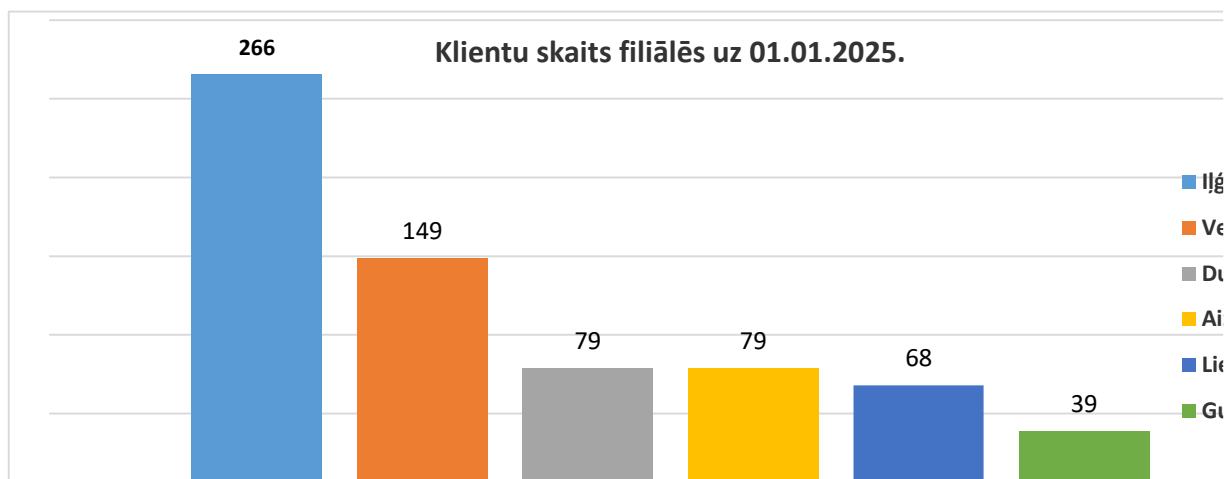
1.3. CENTRA DARBĪBAS VIRZIENI UN MĒRĶI, KĀ ARĪ ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS

Centrs īsteno valdības funkcijas „Sociālā aizsardzība invaliditātes gadījumā 10.120., budžeta programmas „Valsts sociālie pakalpojumi 05” apakšprogrammu „Aprūpe sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās 03”.

2025. gadā Centra darbība balstījās uz 2025. gada darba plānu, iepirkumu plānu un finanšu plānu.

Ar 2025. gada 1. janvāri atbilstoši rezultatīvajiem rādītājiem Centrā bija apstiprinātas 699 klientu vietas, bet saskaņā ar veiktajām izmaiņām no 01.04.2025. - 697 klientu vietas, 01.07.2025. - 696 klientu vietas. Faktiskais klientu skaits uz 01.01.2025. ir 680 klienti, t.sk. 668 pilngadīgas personas un 12 bērni. Uz 31.12.2025. ir 676 klienti t.sk. 665 pilngadīgas personas, 11 bērni.

1. attēls



Lai nodrošinātu klienta diennakts aprūpi, centrā strādāja vidēji 613 darbinieki atbilstoši apstiprinātam amatu sarakstam (1. tabula).

1.tabula

Profesijas nosaukums saskaņā ar profesiju klasifikatoru		Apstiprināto amata vienību skaits (uz pārskata gada 31.decembri)	Faktiski nodarbināto darbinieku skaits (neatkarīgi no slodzes apjoma)
Iestādes darbinieku skaits – kopā		589.60	613
no tiem:	administratīvais personāls - kopā	24.65	26
	veselības aprūpes speciālisti – kopā	45.50	54
	tai skaitā:		
	ārsti	3.50	7
	medicīnas māsas	37.55	42
	citi	4.45	5
	rehabilitācijas speciālisti - kopā:	14.80	15
	tai skaitā:		
	ergoterapeiti	1.15	2
	fizioterapeiti	2.70	3
	masieri	4.70	5
	psihologi	1.75	1
	sociālie pedagogi	0	0
	logopēdi	1	1
	speciālie pedagogi	3.50	3
	citi	0	0
	sociālā darba speciālisti - kopā:	63.30	63
	tai skaitā:		
	sociālie darbinieki	16	16
	sociālie aprūpētāji	36.80	36
	sociālie rehabilitētāji	10.50	11
aprūpētāji, aukles, sociālie audzinātāji		226.60	228
pārējie darbinieki - kopā		214.75	227

Centra filiālēs tika noteikts nepieciešamo darbinieku skaits un strukturālais sadalījums tās funkciju nodrošināšanai.

2025. gadā ar klientiem strādāja speciālisti, kuru profesionālais un izglītības līmenis atbilda noteiktajām prasībām vai arī izglītība tika iegūta kādā no valsts mācību iestādēm, apvienojot darbu un mācības (2. tabula).

2. tabula

Sociālo darbinieku, sociālo aprūpētāju un sociālo rehabilitētāju izglītība un iegūtās zināšanas (uz pārskata gada 31.decembri)			Skaits
Sociālie darbinieki – kopā			16
no tiem	ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā		16
	ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja, sociālā rehabilitētāja vai sociālās palīdzības organizatora izglītību		0
	ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību citā profesijā		0
	ar profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību		0
	tai skaitā - no darbiniekiem bez atbilstošas izglītības	iegūst pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja, sociālā rehabilitētāja vai sociālās palīdzības organizatora izglītību	0
		iegūst otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā	0
	speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā		2
Sociālie aprūpētāji - kopā			36
no tiem	ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja izglītību		36
	ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā		5
	ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību citā profesijā		0
	ar profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību		4
	tai skaitā - no darbiniekiem bez atbilstošas izglītības	iegūst pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja izglītību	0
		iegūst otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā	0
	speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā		0
Sociālie rehabilitētāji - kopā			11
no tiem - ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā rehabilitētāja izglītību			10

ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā		1
ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību citā profesijā		0
ar profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību		0
tai skaitā - no darbiniekiem bez atbilstošas izglītības	iegūst pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā rehabilitētāja izglītību	0
	iegūst otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā	0
speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā		2

Centra Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas un filiāļu sociālās aprūpes nodaļu galvenais uzdevums ir nodrošināt klientiem kvalitatīvu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, kas paredz nodrošināt saturīgu ikdienas dzīvi, iesaistīt klientus fiziskās un garīgās veselības uzturēšanā un kultūras vajadzību apmierināšanā, sniegt atbalstu problēmsituācijās, palīdzēt saglabāt saikni ar tuviniekiem un apkārtējo sabiedrību, garantēt drošu vidi un apgūt savām spējām atbilstošu izglītību.

2024./2025.m.g. speciālajā skolā mācījās 3 bērni, mācības uz vietas filiālē (mājmācība) tika nodrošinātas 7 bērniem un 1 pirmsskolas vecuma bērnam.

Pieaugušajiem klientiem ir nodrošinātas profesionālās izglītības iespējas - 2 filiāles "Ilgi" klienti 2025.m.g. turpina mācības Kandavas lauksaimniecības tehnikuma Cīravas teritoriālā struktūrvienībā.

Nodrošināta regulāra personu datu ievade un informācijas par sniegto pakalpojumu datu apstrādes sistēmā IS "SPOLIS" un "Nepilngadīgo personu informācijas atbalsta sistēmā".

Filiāles klientu socializēšanās iespēju nodrošināšanai, regulāri sadarbojas ar privātajām organizācijām, nevalstiskajām organizācijām, filiālēs ierodas dažādu konfesiju pārstāvji, muzikālas apvienības ar priekšnesumiem, pašvaldību skolas un bērnudārzi. Tiek organizētas ekskursijas, kas sniedz iespēju klientiem pilnvērtīgi un interesanti pavadīt savu brīvo laiku, apgūt prasmes, lai iekļautos sabiedrībā. Ir iespējas apmeklēt bibliotēkas, dažādas izstādes, teātri, Liepājas pilsētas olimpisko centru u.c pašvaldību rīkotos pasākumus. Notiek savstarpēja sadarbība starp filiālēm, rīkojot kopējus pasākumus, kuru ietvaros klienti dodas uz centra citām filiālēm. Citu filiāļu klientiem ir iespēja saņemt sensorās istabas pakalpojumu filiālē "Liepāja". Filiāļu ietvaros notiek dažādu gadskārtu pasākumi, tiek rīkoti sporta un veselīga dzīvesveida uzturoši pasākumi, tematiski pasākumi. Ārpus filiāļu ietvariem klienti piedalās Speciālā sporta centra organizētajās Boccia sacensībās cilvēkiem ar

īpašām vajadzībām, SIA "TZMO Latvija" rīkotajā starptautiskā mini futbola turnīrā cilvēkiem ar īpašām vajadzībām "SENI CUP Latvija", sociālo aprūpes centru klientu sacensībās "Klejojošais kauss", sporta pasākumā "Cimos pie zaķa" VSAC "Zemgale" filiālē "Ziedkalni", Liepājas olimpiskā centra bērnu un jauniešu parasporta apvienības organizētajās Latvijas Jaunatnes parasporta spēlēs.

Filiālēs esošie veselības aprūpes punkti nodrošina nepieciešamo klientu veselības aprūpi. Ja nepieciešams – klientam tiek nodrošināta ārstu speciālistu konsultācijas un ārstēšana. Akūtos gadījumos klientiem nodrošināta neatliekamā medicīniskā palīdzība un ārstēšanās stācionārā. Klientiem ir nodrošināti nepieciešamie tehniskie palīg līdzekļi.

Par klienta sociālās aprūpes/ rehabilitācijas procesu un veselības stāvokli tuviniekiem tiek sniegta informācija, atbilstoši ES regulai 2016/679 "Vispārīgā datu aizsardzības regula".

Klientu drošības nodrošināšanai realizēti preventīvi pasākumi - nodrošināta izglītojoša, praktiski pielietojama informācija par drošu rīcību dažādās dzīves situācijās (uguns un elektrodrošība, drošība uz ceļa, ūdenstilpnēs, mežā, u.c.) Izglītojošie pasākumi klientiem tiek organizēti gan grupās, gan individuāli - atbilstoši klientu uztveres līmenim un izpratnei par apspriežamo tēmu. Apmācības par drošību tiek realizētas atbilstoši izstrādātajiem rehabilitācijas plāniem. Tiek organizētas ikgadējās ugunsdrošības apmācības gan teorētiski, gan praktiski ar pilna mēroga evakuāciju. Filiālēs tiek uzturētas dzeramā ūdens, pārtikas, medikamentu un mīkstā inventāra rezerves.

Veicot nepieciešamo ikgadējo klientu izvērtēšanu, izvērtēta klientu piederība riska grupām un noteikts atbilstošs uzraudzības režīms. Turpmākajā aprūpes procesā tiek nodrošināta klientu uzraudzība atbilstoši noteiktajai riska grupai un uzraudzības režīmam. Regulāri tiek pārbaudīts vai ir riska objekti filiāļu ēkās, teritorijā un to tuvākajā apkārtnē, veiktas nepieciešamās darbības identificēto risku novēršanai vai mazināšanai.

Klientu un tuvinieku viedoklis par sniegtā pakalpojuma apjomu un kvalitāti tiek noskaidrots veicot aptaujas un vērtējot sociālās aprūpes padomes sniegtos priekšlikumus.

2025.gadā sabiedrībā balstītus pakalpojumus pašvaldību grupu dzīvokļos Rucavā sāka saņemt 1 Centra klients, viens atgriezās patstāvīgā dzīvē savā pašvaldībā.

1.4. PĀRSKATA GADA GALVENIE UZDEVUMI (PRIORITĀTES, PASĀKUMI)

Pamatdarbības nodrošināšanai galvenais uzdevums ir izpildīt 05.03.00 apakšprogrammas „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” VSAC „Kurzeme” noteiktos rādītājus.

Grāmatvedības un finanšu vadības jomā:

- ✓ finanšu vadības un grāmatvedības uzskaites nodrošināšana,
- ✓ VSAC „Kurzeme” ieņēmumu un izdevumu plānošana,
- ✓ finanšu līdzekļu izlietojuma sadalījumā pa struktūrvienībām kontrole.

Personāla vadības jomā:

- ✓ līgumu ar darbiniekiem aktualizācija,
- ✓ cilvēkresursu attīstība,
- ✓ darbinieku darbības un tās rezultātu novērtēšana.

Darba aizsardzības prasību ievērošanas jomā:

- ✓ darba vides risku novērtēšana,
- ✓ veiktas darbinieku instruktāžas,
- ✓ veiktas darbinieku obligātās veselības pārbaudes.

2025. gadā Centra pakalpojuma kvalitātes uzlabošanas pasākumi saimnieciskā jomā tika vērsti uz klientu dzīves apstākļu uzlabošanu, klientu drošības nodrošināšanu, vides pieejamības uzlabošanu un pilnveidošanu, kontrolējošo institūciju ieteikumu izpildes nodrošināšanu. Būtiskākie no tiem:

- ✓ Filiālē “Gudenieki” uzsākti darbi pie apkures katlu nomaiņas no malkas apkures katliem uz granulu apkures katliem;
- ✓ Filiālē “Dundaga” veikti teritorijas labiekārtošanas darbi;
- ✓ Filiālē “Dundaga” veikti iekštelpu kosmētiskie remontdarbi;
- ✓ Filiālē “Liepāja” veikta žoga nomaiņa;
- ✓ Filiālē “Liepāja” veikti iekštelpu kosmētiskie remontdarbi;
- ✓ Filiālē “Veģi” veikti teritorijas labiekārtošanas darbi;
- ✓ Filiālē “Veģi” veikti iekštelpu kosmētiskie remontdarbi;
- ✓ Filiālē “Gudenieki” uzstādīta konteinerveida noliktava;
- ✓ Filiālē “Gudenieki” veikti iekštelpu kosmētiskie remontdarbi;
- ✓ Filiālē “Aizvīķi” veikti teritorijas labiekārtošanas darbi;
- ✓ Filiālē “Aizvīķi” veikti iekštelpu kosmētiskie remontdarbi;
- ✓ Filiālē “Ilgi” veikti piebraucamā ceļa bruģēšanas darbi;

- ✓ filiālē "Ilgi" veikti "Sajūtu dārza" izbūves darbi projekta LL-00121 "Jauns skatījums uz neaizsargāto grupu veiksmīgu rehabilitāciju" (INO-REHAB) ietvaros.

VSAC "Kurzeme" pamatbudžeta plānotie resursi izdevumu veikšanai 2025.gadā atbilstoši pēdējam gada finansēšanas plānam ir 14 373 907 euro, kur ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi sastāda 1 584 966 euro un vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem 12 788 941 euro. Pašu ieņēmumi, salīdzinot ar iepriekšējā gada periodu, ir palielinājušies par 49 612 euro jeb 3%, kas saistīts ar klientu pensiju ieņēmumu palielinājumu klientiem un ieņēmumu palielinājumu no darbinieku ēdināšanas. Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem 2025.gadā palielinājusies par 41 458 euro jeb 0.3%.

2025.gada izdevumi apgūti pilnā apmērā. Salīdzinot ar iepriekšējā gada periodu, finansējums ir palielinājies par 91 070 euro jeb 0.6%, tajā skaitā atlīdzības izdevumi palielinājušies par 86 748 euro, preču un pakalpojumu izdevumi palielinājušies par 152 845 euro, kapitālie izdevumi samazinājušies par 192 154 euro, bet izdevumi sociāla rakstura maksājumiem un kompensācijām palielinājušies par 43 631 euro.

Atlīdzības izdevumu izmaiņas 86 748 euro vai 0.8% apmērā ietekmēja:

- ✓ izdevumu palielinājums minimālās mēneša darba algas palielināšanai 2025.gadā no 700 euro uz 740 euro, saskaņā ar Ministru kabineta 2024.gada 29.oktobra (prot. Nr. 46 50. §) noteikumiem Nr.680 "Grozījums Ministru kabineta 2015 gada 24.novembra noteikumos Nr. 656 "Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu";
- ✓ pakāpenisks mēnešalgas palielinājums darbiniekiem, lai valsts pārvaldē nodarbināto atalgojums vīdēji līdzinātos 80% no privātā sektora atbilstošo amatu atalgojumam (pamatojoties uz atlīdzības regulējuma izmaiņām, kas stājās spēkā ar 01.07.2022.).

Izdevumu apjoms precēm un pakalpojumiem, salīdzinot ar iepriekšējo pārskata periodu, ir palielinājies par 152 845 euro jeb 6,4 %. Lielāks izdevumu apjoms 2025.gadā skaidrojams ar papildu finansējuma piešķiršanu preču un pakalpojumu cenu pieauguma segšanai, kā arī valsts materiālo rezervju izdevumu nodrošināšanai. Preču un pakalpojumu izdevumu izmaiņas 2025.gadā ietekmēja:

- ✓ Labklājības ministrijas 2025.gada 14.novembra rīkojums nr.162 "Grozījumi Labklājības ministrijas 2024.gada 19.decembra rīkojumā Nr. 163 "Par apakšprogrammas 05.03.00 "Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās" 2025.gada finansējuma un rezultatīvo rādītāju sadalījumu pa institūcijām"" (palielināts finansējums Valsts sociālās aprūpes centru klientu

pamatvajadzību nodrošināšanai saistībā ar preču un pakalpojuma cenu sadārdzinājumu, papildu finansējums valsts materiālo rezervju izdevumu nodrošināšanai).

Kapitālo izdevumu apjoms, salīdzinot ar iepriekšējo pārskata periodu, ir samazinājies par 192 154 euro jeb 31,1 %. Augstāks izdevumu apjoms 2024.gadā bija saistīts ar būtisku ilgtermiņa ieguldījumu veikšanu iestādes nekustamajos īpašumos. Kapitālo izdevumu izmaiņas 2025.gadā ietekmēja:

- ✓ Labklājības ministrijas 2025.gada 14.novembra rīkojums nr.162 "Grozījumi Labklājības ministrijas 2024.gada 19.decembra rīkojumā Nr. 163 "Par apakšprogrammas 05.03.00 "Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās" 2025.gada finansējuma un rezultatīvo rādītāju sadalījumu pa institūcijām"" (piešķirts papildus finansējums granulu apkures katla, silosa un skursteņa izbūvei, t.sk. projekta izstrādei un autoruzraudzībai).

2025.gadā veiktie ilgtermiņa ieguldījumi:

- ✓ uzsākti darbi pie apkures katlu nomaiņas no malkas apkures katliem uz granulu apkures katliem filiālē "Gudenieki";
- ✓ veikti kapitālieguldījumi saimnieciskās darbības nodrošināšanai nepieciešamo pamatlīdzekļu, klientu tehnisko palīg līdzekļu, datortehnikas un elektroniskās inventarizācijas aprīkojuma iegādei;
- ✓ nodrošināts papildu finansējums objekta "Sajūtu dārzs" izbūvei filiālē "Ilgi" projekta LL-00121 "Jauns skatījums uz neaizsargāto grupu veiksmīgu rehabilitāciju" (INO-REHAB) ietvaros, kas tiek īstenots Interreg VI-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2021–2027 ietvaros. Papildu finansējums bija nepieciešams saistībā ar faktiskajām izbūves izmaksām, kas pārsniedza sākotnēji projektā plānotās.

Sociāla rakstura kompensācijas un pabalstu apjoms, salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu, palielinājies par 43 631 euro jeb 10.6%, kas saistīts ar valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru izmaiņām.

2024.gadā uzsākta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Interreg VI-A Latvijas–Lietuvas programmas 2021.–2027.gadam projekta realizācija LL-00121 "Jauns skatījums uz neaizsargāto grupu veiksmīgu rehabilitāciju" (INO-REHAB). 2024.gada 22.martā noslēgts partnerības līgums ar Lietuvas Republikas Klaipēdas slimnīcas Palangas rehabilitācijas filiāli "Pušynas". Projekta īstenošanas periods 01.02.2024. - 31.01.2026. un tā mērķis ir sensorā dārza

izveide filiālē "Ilgi" un ģimeniskai videi pietuvinātas virtuves izveide filiālē "Liepāja". Centra projekta kopējais finansējums ir 274 145 euro, kur Eiropas Sociālā fonda finansējums daļa 219 316 euro (80%), bet valsts līdzfinansējums 54 829 euro (20%). 2025.gadā projekta ietvaros izlietoti 196 259 euro (izveidots sensorais dārzs filiālē "Ilgi", nodrošināta darbinieku teorētiskā un praktiskā apmācība izveidotā "Sajūtu dārza" izmantošanai rehabilitācijas procesos).

2025.gadā Centrs līdzdarbojās ES kohēzijas politikas programmas 2021.–2027.gadam 4.3.1.2. pasākumā "Pakalpojumu kvalitātes un pieejamības uzlabošana, tuvinot valsts sociālās aprūpes centru filiāles kopienā sniegtajiem (ģimeniskai videi pietuvinātiem) pakalpojumiem" projekta 4.3.1.2/1/24/I/001 "Ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu infrastruktūras izveide bērniem ar smagiem un ļoti smagiem funkcionāliem traucējumiem" īstenošanā. Centrs piedalījās projekta īstenotāja darba grupu sapulcēs zoom platformā, sniegts projekta īstenotājam informatīvs un konsultatīvs atbalsts, kas nepieciešams kvalitatīvai projekta mērķa sasniegšanai un projektā atbalstāmo darbību īstenošanai.

2. FINANŠU RESURSI UN VSAC „KURZEME,, DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. 2025. GADA VSAC „KURZEME,, VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS

2025. gadā īpaša uzmanība tika pievērsta finanšu līdzekļu plānošanai un apgūšanas kontrolei.

3. tabula

Izdevumu klasifikatora kods	Finansiālie rādītāji	2024. gada faktiskā izpilde (EUR)	2025. gada plāns (EUR)	2025. gada faktiskā izpilde (EUR)
17000-21700	Resursi izdevumu segšanai	14 280 202	14 373 907	14 364 444
21300;21400; 22100-22300	Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem u.c. pašu ieņēmumi	1 532 719	1 584 966	1 575 503
21700	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	12 747 483	12 788 941	12 788 941
1000-9000	Izdevumi - kopā	14 280 202	14 373 907	14 364 444
1000-4000;	Uzturēšanas izdevumi	13 661 584	13 947 368	13 938 065

6000-7000				
1000-2000	Kārtējie izdevumi	13 250 661	13 492 067	13 485 032
1000	Atlīdzība	10 880 254	10 968 815	10 961 780
2000	Preces un pakalpojumi	2 370 407	2 523 252	2 523 252
3000; 6000	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	410 923	455 301	453 033
5000	Kapitālie izdevumi	618 618	426 539	426 379

4. tabula

Ieņēmumi pārskata gadā

Faktiskie ieņēmumi pārskata gadā (izņemot humāno palīdzību)		Pārskata gadā kopā (Euro)
Institūcijas ieņēmumi - kopā:		14 364 444
no tiem	iemaksas no valsts budžeta	12 788 941
	valsts pamatbudžeta iestāžu saņemtie transferti	0
	apgādnieku iemaksas personas uzturēšanai	0
	personas līdzmaksājumi (iemaksas no pensijas u.c.maksājumi par pakalpojumu)	0
	valsts budžeta dotācija pašvaldībām (par personām, kuras ievietotas institūcijā līdz 01.01.1998.)	0
	institūcijas pašu ieņēmumi no saimnieciskās darbības	0
	citi ieņēmumi	1 575 503

5. tabula

Saņemtie ziedojumi pārskata gadā

Saņemtā humānā palīdzība		Pārskata gadā kopā (Euro)
Institūcijā ienākusī humānā palīdzība, ziedojumi u.c. – kopā (Euro) vērtībā:		14 205
no tiem	zālēm	0
	ēdināšanai	0
	mīkstajam inventāram	0
	biroja precēm	0
	mācību līdzekļiem un materiāliem, grāmatām un periodikai	0
	citiem mērķiem	14 205

6. tabula

Izdevumi pārskata gadā

Faktiskie izdevumi pārskata gadā atbilstoši ekonomiskās klasifikācijas kodiem			Pārskata gadā kopā (Euro)
Institūcijas vajadzībām izlietoto līdzekļu kopapjoms (bez kapitālajiem izdevumiem)			13 947 368
no tiem	ēdināšanai (2363 kods)		858 109
	zāļu iegādei (2341 kods)		173 072
	mīkstā inventāra iegādei (2361 kods)		87 874
	kārtējo remonta un iestādes uzturēšanas materiālu iegādei (izņemot sanitāri higiēniskos materiālus) (2350 kods)		92 220
	sanitāri higiēniskai apkopšanai izmantojamo materiālu iegādei (2350 kods)		99 577
	mācību līdzekļu un materiālu iegādei (2370 kods)		0
	periodikas iegādei (2400 kods)		0
	biroja preču un inventāra iegādei (2310 kods)		185 617
	pārējām vajadzībām izlietotie līdzekļi - kopā:		11 388 856
	tai skaitā	atalgojums (1100 kods)	8 340 640
		sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas (1200 kods)	2 628 175
		izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem (2220 kods)	276 967
		izdevumi par kurināmā un enerģētisko materiālu iegādi (2320 kods)	143 074
	pārējie izdevumi - kopā:		1 062 043
	tai skaitā	remontdarbu un iestādes uzturēšanas pakalpojumi (2249 kods)	1 388
		pārējie iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi (2239 kods)	38 898
		pārējie uzturēšanas izdevumi (2369 kods)	143 522
		citi ar iestādes darbības nodrošināšanu saistīti izdevumi (ierakstīt, kādi: kodi 2100; 2210; 2232; 2234; 2235; 2241; 2242; 2242; 2244; 2247; 2250;	878 235

		2260; 2330; 2362; 2365; 2500; 6239; 6296)	
Kapitālie izdevumi kopā			426 379
no tiem	pamatlīdzekļu iegādei kopā (5000 kods)		426 379
	kapitālo izdevumu transferti, mērķdotācijas (9000 kods)		0

Pārskata gadā turpinājās darbs pie ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanas par iepriekš sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem saskaņā ar 2014.gada 18.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.142 „Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru”. 2025.gadā valsts budžetā atgūti 2 137.04 euro.

2025. gadā VSAC "Kurzeme" sniedza maksas pakalpojumus atbilstoši MK noteikumiem Nr. 518 " Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis".

Būtiskākie pakalpojumu veidi ir:

- ✓ ēdināšanas pakalpojumi;
- ✓ komunālie pakalpojumi.

3. PERSONĀLS

3.1. AMATA VIETAS

2025. gadā Centrā tika apstiprinātas 589,60 amata slodzes un 613 amata vietas (skatīt 7.tabulu).

7.tabula

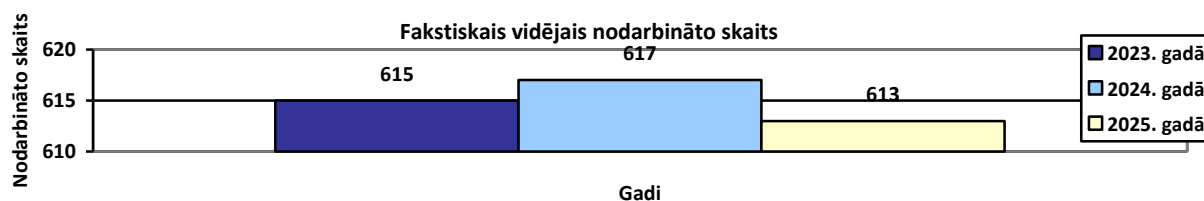
Struktūrvienības nosaukums	Amata slodzes	Amata vietas
Filiāle „Ilgi”	151.6	155
Filiāle „Liepāja”	125.25	132
Filiāle „Aizvīķi”	58.00	61
Filiāle „Dundaga”	58.45	63
Filiāle „Gudenieki”	44.00	46

Filiāle „Veģi”	123.15	126
Pusceļa māja	4.50	5
Administratīvā vadība	24.65	25

3.2. NODARBINĀTO SKAITS

Faktiskais vidējais nodarbināto skaits 2025. gadā bija 613 nodarbinātie, kas ir līdzīgs rādītājam iepriekšējos gados (skatīt 2. attēlu). Vakantas Centrā pārskata gadā vidēji bija 15 amata vietas.

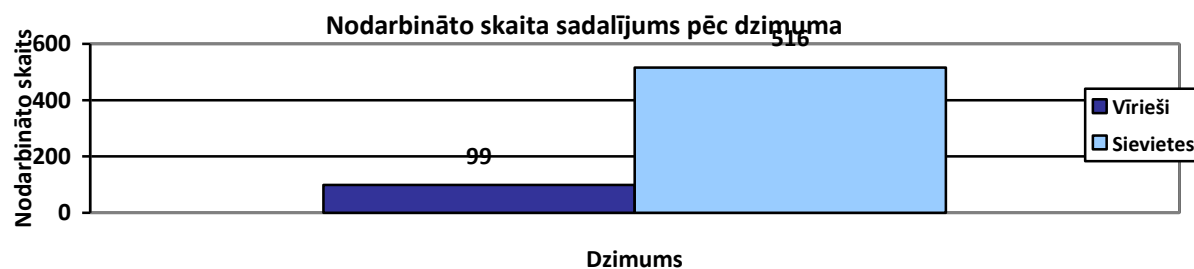
2.attēls



3.3. PERSONĀLA STRUKTŪRA

2025.gadā Centrā pavisam kopā nodarbināti 99 vīrieši un 516 sievietes (skatīt 3. attēlu).

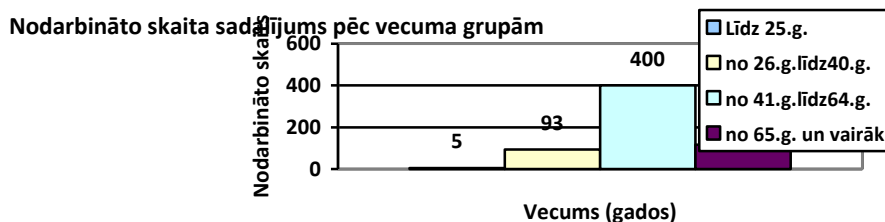
3. attēls



Centrā nodarbināto skaita sadalījums pēc vecuma grupām pārskata gadā kopumā ir samērīgs. Centrā strādā 5 darbinieki, kas ir vecumā līdz 25 gadiem; 93 darbinieki ir vecumā no 26 līdz 40 gadiem; 400

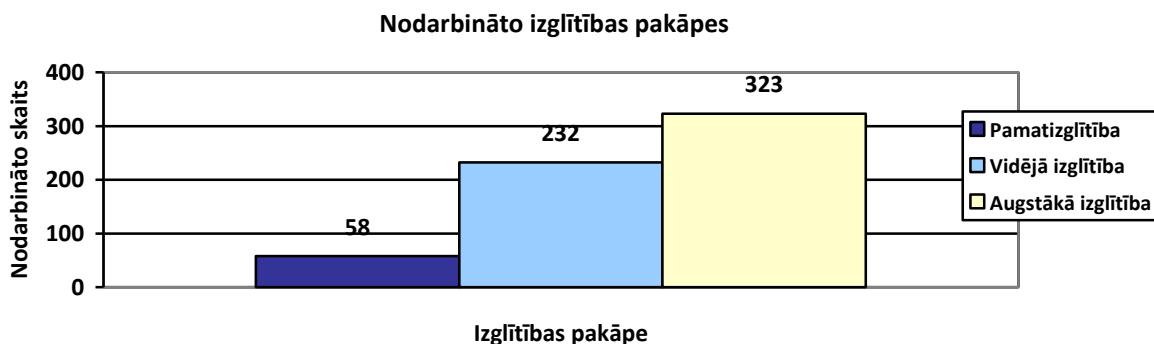
darbinieki ir vecumā no 41 līdz 64 gadiem; 117 darbinieki ir vecumā no 65 gadiem un vairāk. (skatīt 4.attēlu).

4. attēls

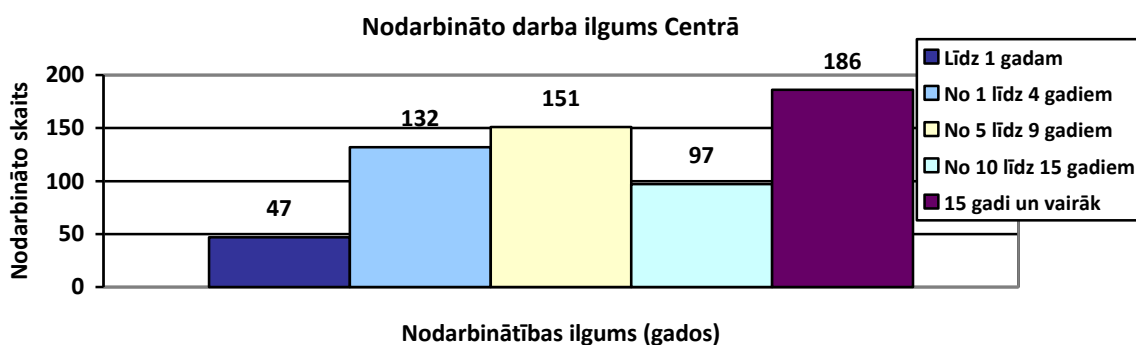


Centrā 58 nodarbinātajiem ir pamatzglītība, 232 nodarbinātajiem ir vidējā izglītība, savukārt, 323 nodarbinātie ieguvuši augstāko izglītību (skatīt 5.attēlu).

5. attēls



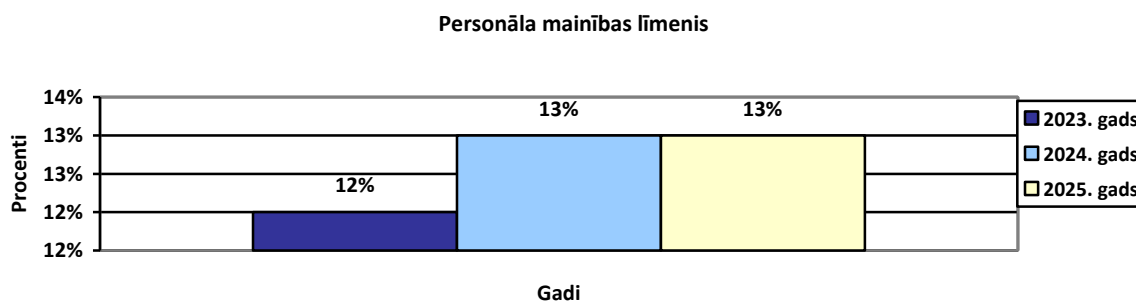
Nodarbināto skaita sadalījums pēc darba stāža iestādē 2025.gadā ir sekojošs: darba stāžs līdz 1 gadam ir 47 darbiniekam, darba stāžs no 1 līdz 4 gadiem ir 132 darbiniekiem, darba stāžs no 5 līdz 9 gadiem ir 151 darbiniekam, darba stāžs no 10 līdz 15 gadiem ir 97 darbiniekiem, bet darba stāžs virs 15 gadiem ir 186 darbiniekiem (skatīt 6.attēlu).



3.4. PERSONĀLA KUSTĪBA

Pārskata periodā ar Centru darba tiesiskās attiecības nodibinājušas 94 personas. Šajā pašā periodā darba tiesiskās attiecības izbeigtas ar 80 nodarbinātajiem. Pēc darbinieka uzteikuma (pēc paša vēlēšanās) darba tiesiskās attiecības izbeigtas ar 19 darbiniekiem.

Personāla mainības līmenis pēdējā pārskata gadā attiecībā uz diviem iepriekšējiem gadiem ir saglabājies esošajā līmenī. 2023. gadā tas bija 12 %, 2024. gadā - 13 %, bet 2025.gadā - 13 % (skatīt 7.attēlu).



3.5. PROFESIONĀLĀ PILNVEIDE

Centra personāla vadības politikas pamatvērtības ir stabilitāte, profesionalitāte, kvalitāte, attīstība. Centra nodarbinātie pārskata periodā aktīvi izmantoja iespēju paaugstināt kvalifikāciju dažādu izglītības iestāžu un institūciju gan attālināti, gan klātienē organizētos kvalifikācijas paaugstināšanas kursus specifiskās jomās. Vairāki darbinieki ieguvuši Sociālā darba bakalaurs grādu,

medicīnas personāls atjaunojis ārstniecības personu reģistru, lai varētu strādāt kā medicīnas māsa. 2025. gadā Centrs īpašu uzmanību pievērta tādām personāla vadības prioritātēm kā darbinieku iesaistes un pozitīvas sadarbības uzturēšana, pastāvīgi uzraudzīta darba organizācija un sekmēta nodarbināto motivācija. Visas šīs darbības ir uzlabojušas darbinieku iesaisti un darbinieki atzinīgi vērtē Centra paveikto personāla vadības jomā.

4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

VSAC "Kurzeme" ir sava mājaslapa un citi sociālie tīkli, lai informētu sabiedrību par aprūpes centra klientu un strādājošo darbību un aktivitātēm. Mājaslapa tiek regulāri atjaunota un papildināta, tajā ir ievietota informācija par sniegtajiem pakalpojumiem, pasākumiem filiālēs, aktuāliem notikumiem, vakancēm, iepirkumiem, Eiropas Savienības finansēto projektu gaitu, kā arī dati par centra finansējumu. Mājaslapā var iepazīties ar VSAC "Kurzeme" struktūru un nolikumu, kā arī informāciju par iespēju kļūt par brīvprātīgā darba veicējiem.

5. 2026. GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Svarīgākā centra prioritāte ir un būs klientiem sniegto pakalpojumu kvalitātes pilnveidošana, nodrošinot klientu vajadzībām, interesēm un veselības stāvoklim atbilstošu aprūpi, un profesionāli darbinieki.

2026. gadā VSAC "Kurzeme" plānotie pamatbudžeta izdevumi sastāda **14 138 383 euro**, tajā skaitā atlīdzība **77.6%**, preces un pakalpojumi **18.0%**, sociālie pabalsti **3.4%**, kapitālie izdevumi **1.0%**.

Klientu sadzīves apstākļu un drošības uzlabošanas, infrastruktūras uzlabošanas un pilnveidošanas pasākumu ietvaros, plānoti šādi būtiskākie remontdarbi un pasākumi:

- ✓ siltumtrases izbūve un apkures sistēmas izbūve saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentāciju, t.sk. būvuzraudzība filiālē "Aizvīķi";
- ✓ vienvirziena ceļa izbūve saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentāciju, t.sk. būvuzraudzība filiālē "Aizvīķi";
- ✓ aktu zāles grīdas seguma nomaiņa filiālē "Ilgi";
- ✓ logu un durvju maiņa katlu ēkai ar veļas māju un pirti, uzlabojot ēkas energoefektivitāti filiālē "Veģi";

- ✓ grīdas seguma atjaunošana ēdamzālē filiālē "Veģi";
- ✓ visās filiālēs teritoriju labiekārtošanas darbi; brīvā laika pavadīšanas aprīkojuma uzstādīšana; dzīvojamo telpu uzturošie kosmētiskie remontdarbi;
- ✓ saskaņā ar Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Energoefektivitātes veicināšana un siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana" 2.1.1.4. pasākuma "Energoefektivitātes paaugstināšana valsts ēkās" un 2.1.1.7. pasākuma "Valsts iestāžu infrastruktūras optimizācija", uzsākta projekta "Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi VSAC „Kurzeme” filiāles „Dundaga” ēkā " realizācija, iekļaujot granulu apkures katlu mājas izbūvi saskaņā ar izstrādāto tehnisko projektu;

Ja tiks piešķirts papildus finansējums, sadarbībā ar VSIA "Šampētera nams" plānoti šādi būtiskākie remontdarbi un pasākumi:

- ✓ liftu izbūve ēkām Nr.1 un Nr.2 filiālē "Ilģi";
- ✓ mansarda stāva telpu remonts filiālē "Ilģi", izbūvējot klientu nodarbību telpas, saskaņā ar izstrādāto projektu;
- ✓ neatjaunoto gājēju celiņu un teritorijas bruģēšanas darbi filiālē "Liepāja", vides pieejamības prasību nodrošināšanai;
- ✓ filiālē "Veģi" teritorijas labiekārtošanas darbi, izbūvējot bruģakmens segumu;
- ✓ filiāles "Liepāja" ēkas 1. stāva telpu pārbūves projektēšanas darbi.
- ✓ Lai nodrošinātu efektīvāku un pārskatāmāku informācijas apriti, kā arī uzlabotu darba procesu automatizāciju, plānots paplašināt RVS "Horizon" funkcionalitātes izmantošanu vairākās darbības jomās:
 - Inventarizācijas procesa pilnveidošanai tiek paplašināta un papildināta RVS "Horizon" datu apstrādes funkcionalitāte "Elektroniskā inventarizācija", ieviešot inventarizācijas saskaņošanas procesu, kas būtiski atvieglos inventarizācijas veikšanu, paātrinās datu apstrādi, uzlabos procesa pārskatāmību un samazinās cilvēcisko kļūdu iespējamību;
 - plānota RVS "Horizon" metarēķinu saskaņošanas procesa ieviešana, nodrošinot efektīvāku dokumentu apriti, pārskatāmību un ātrāku rēķinu apstrādi elektroniskā vidē;
 - transporta uzskaites procesu uzlabošanai paredzēta transporta uzskaites funkcionalitātes izmantošanas paplašināšana RVS "Horizon" sistēmā, nodrošinot centralizētu un precīzāku datu uzskaiti;

- paredzēta personāla nodaļas pakāpeniska pāreja no rīkojumu un citu personāla dokumentu apstrādes sistēmā "Lietvaris" uz RVS "Horizon" personāla moduļiem, veicinot vienotu personāla procesu pārvaldību un dokumentu aprites digitalizāciju;
 - uzsākta digitālu personāla rīkojumu ieviešana "Horizon Personāls" modulī, nodrošinot efektīvāku tādu darbinieku pieteikumu apstrādi kā komandējumi, pabalsti, mācības un citi personāla procesi

Centra darbības perspektīvas 2026. gadam

- ✓ Nodrošināt pilngadīgajiem klientiem individuālām vajadzībām atbilstošu, kvalitatīvu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, kas veicina klienta neatkarību un iespēju atgriezties pastāvīgā dzīvē ārpus institūcijas;
- ✓ Veicināt bērniem un pilngadīgajiem klientiem, ģimeniskai videi pietuvinātu aprūpi un pakalpojumus atbilstoši individuālajam attīstības posmam, aprūpes līmenim un pamatdiagnozei;
- ✓ Sekmēt brīvprātīgo darbu un veicināt sabiedrības izpratni par personām ar garīga rakstura traucējumiem;
- ✓ Sekmēt sadarbību ar pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām (Liepājas Neredzīgo biedrība, Velku biedrība, Dižvanagi, Rotari klubs, Jaunatne ar misiju u.c.) klientu socializēšanās iespēju paplašināšanai;
- ✓ Optimizēt personāla noslodzi, uzlabot kvalifikāciju, uzlabot darba apstākļus.