

LATVIJAS REPUBLIKA
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA



Valsts sociālās aprūpes centrs “Kurzeme”

2018. GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

SATURS

Saturs.....	2
1. Pamatinformācija	3
1.1. Juridiskais statuss.....	3
1.2. Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām centrs ir atbildīgs.....	3
1.3. Centra darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas.....	4
1.4. Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi).....	9
2. Finanšu resursi un VSAC „Kurzeme„ darbības rezultāti.....	10
2.1. 2018. gada VSAC „Kurzeme„ valsts budžeta finansējums un tā izlietojums.....	10
3. Personāls	14
4. Komunikācija ar sabiedrību	17
5. 2019. gadā plānotie pasākumi.....	17

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. JURIDISKAIS STATUSS

Valsts sociālās aprūpes centrs „Kurzeme” ir labklājības ministra pārraudzībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kura darbojas saskaņā ar 2009. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1241 „Valsts sociālās aprūpes centra „Kurzeme” nolikums”. Saskaņā ar 2009.gada 30.oktobra rīkojumu Nr.746 "Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju" tika izveidots VSAC „Kurzeme”, kas darbību uzsāka 2010. gada 1. janvārī.

Centru vada direktors. Centra darbības nodrošināšanai ir izveidotas četras nodaļas: administratīvā, grāmatvedības, personāla, un pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas. Centram ir 6 filiāles – „Aizvīķi”, „Ilģi”, „Liepāja”, „Gudenieki”, „Veģi” un „Dundaga”, kuras vada filiāļu vadītāji.

1.2. POLITIKAS JOMAS, NOZARES, APAKŠNOZARES VAI FUNKCIJAS, PAR KURĀM CENTRS IR ATBILDĪGS

Valsts sociālās aprūpes centrs „Kurzeme” īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jomā. Pakalpojuma saņēmēji ir bērni bāreņi un bez vecāku gādības palikuši bērni līdz divu gadu vecumam, bērni ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem līdz četru gadu vecumam, bērni invalīdi ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, un pilngadīgas personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdi.

Centra uzdevums ir minētajām personām:

- nodrošināt mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības,
- nodrošināt sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu personu sociālās funkcionēšanas spējas,
- veicināt bērnu, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu, atgriešanos ģimenē vai nodošanu ģimenes tipa aprūpē,
- nodrošināt personu audzināšanu un izglītošanu.

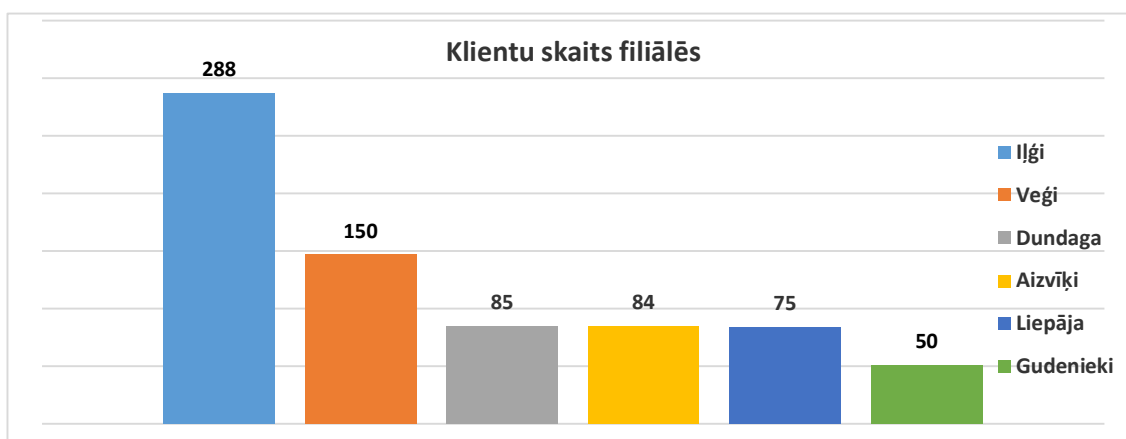
1.3. CENTRA DARBĪBAS VIRZIENI UN MĒRĶI, KĀ ARĪ ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS

VSAC „Kurzeme,, īsteno valdības funkcijas „Sociālā aizsardzība invaliditātes gadījumā 10.120,, budžeta programmas „Valsts sociālie pakalpojumi 05” apakšprogrammu „Aprūpe sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās 03”.

2018. gadā Centra darbība balstījās uz 2018. gada darba plānu, iepirkumu plānu un finanšu plānu.

Uz 2018. gada 1. janvāri atbilstoši rezultatīvajiem rādītājiem Centrā bija apstiprinātas 755 klientu vietas. Ar 01.07.2018. tika veiktas izmaiņas rezultatīvajos rādītājos, apstiprinātas 745 klientu vietas. 2018. gada 31. decembrī Centrā faktiski dzīvoja 732 klienti (1.tabula). Klientu kontingentu veido: 695 pilngadīgas personas, bērni – 37.

1.tabula



Lai nodrošinātu klienta diennakts aprūpi, centrā strādāja vidēji 600 darbinieki atbilstoši apstiprinātam amatu sarakstam (2. tabula).

2.tabula

Profesijas nosaukums saskaņā ar profesiju klasifikatoru		Apstiprināto amata vienību skaits (uz pārskata gada 31.decembri)	Faktiski nodarbināto darbinieku skaits (neatkarīgi no slodzes apjoma)
Iestādes darbinieku skaits – kopā		559.60	589
no	administratīvais personāls - kopā	23.65	25

tiem:	veselības aprūpes speciālisti – kopā	48.1	56
	tai skaitā:		
	ārsti	3.50	6
	medicīnas māsas	36.1	40
	citi	8.5	10
	rehabilitācijas speciālisti - kopā:	6.85	7
	tai skaitā:		
	ergoterapeiti	0.25	1
	fizioterapeiti	1.6	1
	masieri	1.00	1
	psihologi	0.00	0
	sociālie pedagogi	0.00	0
	logopēdi	1.00	1
	speciālie pedagogi	3.00	3
	citi	0.00	0
	sociālā darba speciālisti - kopā:	60.5	65
	tai skaitā:		
	sociālie darbinieki	12.00	16
	sociālie aprūpētāji	38	38
	sociālie rehabilitētāji	10.5	11
	aprūpētāji, aukles, sociālie audzinātāji	213.5	223
	pārējie darbinieki - kopā	207.35	213

Filiālēs tika noteikts nepieciešamo darbinieku skaits un strukturālais sadalījums tās funkciju nodrošināšanai.

Veikta VSAC „Kurzeme” darbinieku novērtēšana pēc pārbaudes laika, izvērtētas un noteiktas darbiniekiem kategorijas pamatojoties uz MK 29.01.2013. noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”.

2018. gadā ar klientiem strādāja speciālisti, kuru profesionālais un izglītības līmenis atbilda noteiktajām prasībām vai arī izglītība tika iegūta kādā no valsts mācību iestādēm, apvienojot darbu un mācības (3. tabula).

3. tabula

Sociālo darbinieku, sociālo aprūpētāju un sociālo rehabilitētāju izglītība un iegūtās zināšanas (uz pārskata gada 31.decembri)		Skaits
Sociālie darbinieki – kopā		16
no tiem	ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā	16
	ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja, sociālā rehabilitētāja vai sociālās palīdzības organizatora izglītību	0
	ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību citā profesijā	0
	ar profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību	0

	tai skaitā - no darbiniekiem bez atbilstošas izglītības	iegūst pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja, sociālā rehabilitētāja vai sociālās palīdzības organizatora izglītību	0
		iegūst otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā	0
	speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā		0
Sociālie aprūpētāji - kopā			38
no tiem	ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja izglītību		35
	ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā		3
	ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību citā profesijā		0
	ar profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību		0
	tai skaitā - no darbiniekiem bez atbilstošas izglītības	iegūst pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja izglītību	0
iegūst otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā		0	
speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā		0	
Sociālie rehabilitētāji - kopā			11
no tiem - ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā rehabilitētāja izglītību		10	
ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā		1	
ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību citā profesijā		0	
ar profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību		0	
tai skaitā - no darbiniekiem bez atbilstošas izglītības	iegūst pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā rehabilitētāja izglītību	0	
	iegūst otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā	0	
speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā		0	

VSAC „Kurzeme” Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas un filiāļu sociālās aprūpes nodaļu galvenais uzdevums ir nodrošināt kvalitatīvu un saturīgu ikdienas dzīvi katram klientam, iesaistīt klientus ne tikai fiziskās, bet arī garīgās veselības uzturēšanā un kultūras vajadzību apmierināšanā, sniegt atbalstu problēmsituācijās, palīdzēt saglabāt saikni ar tuviniekiem un apkārtējo sabiedrību, garantēt drošu vidi un apgūt savām spējām atbilstošu izglītību.

2018./2019. m. g. skolu apmeklē 34 bērni. Lai klienti veiksmīgāk iekļautos DI procesā, sadarbībā ar SIVA un Kandavas Lauksaimniecības tehnikumu Cīravas teritoriālo struktūrvienību 16 klientiem ir iespēja apgūt prasmes un arodu, kas nodrošinās klientam iespēju iekļauties darba tirgū un integrēties sabiedrībā.

Turpinās Centra kā Projekta partnera (PP) un Kurzemes plānošanas reģiona (KPR) lietišķa un konstruktīva sadarbība projekta "Kurzeme visiem" ietvaros. Notiek regulāra sadarbība ar pašvaldībām, lai apzinātu klientu iespējas DI projekta ietvaros uzsākt patstāvīgu dzīvi pašvaldībā.

Atbalsta plānos noteiktie pasākumi un nepieciešamais atbalsts saskaņots ar klientu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānos noteiktajiem uzdevumiem, nepieciešamības gadījumā plāni tiek aktualizēti. Izstrādātas sadzīves iemaņu apgūšanas apmācību programmas un nodrošinātas apmācību nodarbības atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem¹.

Klienti tiek motivēti iesaistīties filiālēs organizētās nodarbībās, lai uzturētu un saglabātu esošās prasmes, apgūtu jaunas patstāvīgas dzīves prasmes. Klienti iesaistās sociālās aprūpes padomes darbā un apmeklē sapulces, kur iegūst informāciju un zināšanas par sabiedrībā balstīto pakalpojumu priekšrocībām, iespējām un norisēm projekta ietvaros, iegūst skaidrojumus kā sevi pasargāt dažādās dzīves situācijās.

Brīvprātīgā darba veicējiem VSAC "Kurzeme" filiālē "Liepāja" piedāvā darbu, sabalansējot brīvprātīgo pildvājumu un iespējas ar iestādes vajadzībām. Brīvprātīgie var izvēlēties strādāt ar klientu grupu vai individuāli. Līgums tiek sklēgts uz 1 gadu. Pēc līguma termiņa beigām tiek izsniegts apliecinājums par veikto darbu un nostrādātajām stundām, kas sniedz informāciju par iegūto pieredzi un zināšanām. Līgumi par brīvprātīgā darba veikšanu noslēgti ar 7 brīvprātīgajiem. Brīvprātīgā darba veicēji galvenokārt piedalās brīvā laika organizēšanā klientiem, pavadot pastāvīgās bērnus un jauniešus ratiņkrēslos, nodarbojoties individuāli ar klientiem speciāli pielāgotā ciemošanās telpā, kurā ir iespējams spēlēt galda spēles, zīmēt, veidot, lasīt grāmatas u.t.t.

Pasākumi un aktivitātes klientiem

Filiālēs ir izveidoti dažādi interešu pulciņi, lai klientiem nodrošinātu saturīgu brīvā laika pavadīšanu (rokdarbi, vingrošana, dejas, mūzikas, teātra pulciņš u.c.), kā arī tiek plānoti un organizēti izbraukumi un pasākumi ārpus filiāles – teātra izrādes, sporta pasākumi, ekskursijas, pārgājieni u.c. Regulāri tiek rīkotas tematiskas pēcpusdienas, koncerti, gadskārtu svētki.

Klientiem ir iespēja piedalīties sporta aktivitātēs, kuras tiek rīkotas cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Klienti regulāri piedalās TZMO Latvija, rīkotajos mini futbola SENI CUP turnīros, kā arī Paraolimpiskās sporta komitejas rīkotajos sporta pasākumos. Ir bieži viesi savu pašvaldību pasākumos gan kā skatītāji, gan kā dalībnieki, piedalās valsts svētku, gadskārtu svētku svinēšanā, teātra uzvedumos, tematiskajos pasākumos, sporta dienās. Ir iespēja apmeklēt dažādu konfesiju dievkalpojumus gan filiālē, gan izbraukumos uz baznīcu.

Notiek regulāra sadarbība ar pašvaldībām, pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām, sabiedriskajām u.c. organizācijām klientu socializēšanās iespēju paplašināšanai. Sadarbība turpinās ar pilsētu invalīdu biedrībām. Decembrī aizsākusies sadarbība ar Liepājas pilsētas pašvaldības aģentūru "Nodarbinātības projekti" un noslēgta vienošanās par klientu dalību projektā "Proti un dari" laika periodā no 01.01.2018. līdz 30.06.2018.

Izveidota veiksmīga sadarbība ar citiem Centriem, filiāle "Liepāja" organizēja mākslas plenēri "Ceļojošā cepure", kur piedalījās komandas no dažādām Latvijas vietām. Par godu Latvijas simtgadei filiālēs tika organizēti dažādi pasākumi un aktivitātes.

Regulāri notiek informatīvi pasākumi, kā arī nodrošinātas individuālas vai grupu apmācības klientiem par dažādiem drošības jautājumiem – ceļu satiksmes noteikumiem, drošība uz ūdens, elektrodrošība, iekšējās kārtības noteikumi, rīcība dažādās krīzes situācijās, veselības uzturēšana u.c.

Notiek regulāra sadarbība ar klientu tuviniekiem un likumiskajiem pārstāvjiem. Par klienta sociālās aprūpes/rehabilitācijas procesu un veselības stāvokli tuviniekiem tiek sniegta informācija, atbilstoši ES regulai 2016/679 "Vispārīgā datu aizsardzības regula". Likumiskie pārstāvji tiek informēti par grozījumiem Civilprocesa likumā – par personas rīcībspējas ierobežojuma apjoma pārskatīšanu.

Klientu un tuvinieku viedoklis par sniegtā pakalpojuma apjomu un kvalitāti tiek uzklauts sapulcēs, grupu un individuālās pārrunās, kā arī veicot aptaujas un tiek ņemts vērā, sastādot darba/pasākumu plānus.

2018. gadā 1 pusceļa mājas klients uzsāka patstāvīgu dzīvi savā pašvaldībā.

Pagājušajā gadā ievērojami samazinājies institūcijā ievietoto bērnu skaits, kas norāda uz veiksmīgu deinstitutionalizācijas procesa gaitu, kura pamatuzdevums ir ģimeniskas vides nodrošināšana katram bērnam.

Viss iepriekš minētais ir tikai neliels ieskats filiāļu aktivitātēs 2018. gadā. Jāatzīmē kopējas tendences, kas iezīmējas, kā sadarbības paplašināšanās ar vietējām pašvaldībām, sabiedriskām un nevalstiskām organizācijām. VSAC "Kurzeme" darba plāns 2018. gadam izpildīts tajā noteiktajos termiņos atbilstoši izvirzītajām aktivitātēm un sasniedzot noteiktos rādītājus.

¹ MK 13.06.2017. noteikumi Nr.338 ~~Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem~~

1.4. PĀRSKATA GADA GALVENIE UZDEVUMI (PRIORITĀTES, PASĀKUMI)

Pamatdarbības nodrošināšanai galvenais uzdevums ir izpildīt 05.03.00 apakšprogrammas „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” VSAC „Kurzeme” noteiktos rādītājus.

Grāmatvedības un finanšu vadības jomā:

- finanšu vadības un grāmatvedības uzskaites nodrošināšana,
- VSAC „Kurzeme” ieņēmumu un izdevumu plānošana,
- finanšu līdzekļu izlietojuma sadalījumā pa struktūrvienībām kontrole.

Personāla vadības jomā:

- līgumu ar darbiniekiem aktualizācija,
- cilvēkresursu attīstība,
- darbinieku darbības un tās rezultātu novērtēšana.

Darba aizsardzības prasību ievērošanas jomā:

- darba vides risku novērtēšana,
- veiktas darbinieku instruktāžas,
- veiktas darbinieku obligātās veselības pārbaudes.

2018. gadā Centra pakalpojuma kvalitātes uzlabošanas pasākumi saimnieciskā jomā tika vērsti uz klientu dzīves apstākļu uzlabošanu, klientu drošības nodrošināšanu, infrastruktūras uzlabošanu un pilnveidošanu, kontrolējošo institūciju ieteikumu izpildes nodrošināšanu. Būtiskākie no tiem:

- Administrācija – pārskata periodā iegādāts datorprogrammai “Horizon” Personāla modulis, lai optimizētu personāla nodaļas darbu, atvieglojot ikdienas uzskaites funkcijas.
- Filiāle “Liepāja” – iegādāta mobila kušete-transporta rati, funkcionālais masāžas galds, mobilais pacēlājs, aprīkojums klientu atpūtas un mācību nodarbību telpai (galdi, krēsli, mikroviļņu krāsns, tvaika nosūcējs, veļas mašīna, mikroviļņu krāsns.
- Filiāle “Dundaga” – iegādāts aprīkojums veselības punkta izveidei (funkcionālās gultas, medicīniskie svāri, pārvietojamais medicīniskais aizslietnis, asins ņemšanas krēsls, redzes

pārbaudes tabula, ratiņkrēsls, gaisa attīrītājs, medicīniskie skapīši, ratiņi. Veikti 1. kārtas remontdarbi: 1.stāva sanitāro telpu atjaunošanas darbi. Veikti veselības punkta izveides telpu remontdarbi. 2018. gadā turpinās telpu atjaunošanas darbi filiālēs telpās un lifta izbūve, saistībā ar noslēgtiem iepirkuma līgumiem.

- Filiāle "Ilģi" – iegādāts profesionālais veļas žāvētājs, veļas mašīna, funkcionālās gultas ar pretizgulējumu matračiem, profesionāls putotājs un sakņu griežamā mašīna virtuves telpās, apkures cirkulācijas sūknis. Veikta teritorijas bruģēšana un iebrauktuves ceļa remonts.
- Filiāle "Gudenieki" – iegādāti aizslietņi vannas istabām, profesionālais mikseris, malkas zāģis, zāles trimmeris, printeris. Veikti sanitāro mezglu un ēkas jumta remontdarbi, sadarbībā ar VSIA "Šampētera nams".
- Filiāle "Aizvīķi" – iegādāti aizslietņi vannas istabām, profesionālais mikseris, nerūsējošā tērauda galds, elektriskā virtuves panna. Relaksācijas ēkai izbūvēta lietus ūdeņu un gruntūdeņu novadīšanas sistēma, sadarbībā ar VSIA "Šampētera nams"
- Filiāle "Veģi" – iegādāts elektriskais vārkatls, uzstādīts malkas apkures katls, funkcionālā gulta. Par papildus finansējumu iegādāts specializēts mikroautobuss filiāles klientu pārvietošanai.

2. FINANŠU RESURSI UN VSAC „KURZEME,, DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. 2018. GADA VSAC „KURZEME,, VALSTS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS

2018. gadā īpaša uzmanība tika pievērsta finanšu līdzekļu plānošanai un apgūšanas kontrolei.

4. tabula

Izdevumu klasifikatora kods	Finansiālie rādītāji	2017. gada faktiskā izpilde (EUR)	2018. gada plāns (EUR)	2018. gada faktiskā izpilde (EUR)
17000-21700	Resursi izdevumu segšanai	6 492 199	7 253 548	7 242 122
21300;21400; 22100-22300	Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem u.c. pašu ieņēmumi	925 483	985 080	979 855
19000	Transferti	7 094	153 003	146 802
21700	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	5 559 622	6 115 465	6 115 465
1000-9000	Izdevumi - kopā	6 492 199	7 253 548	7 242 122

VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS "KURZEME"

1000-4000; 6000-7000	Uzturēšanas izdevumi	6 373 722	7 070 204	7 060 094
1000-2000	Kārtējie izdevumi	6 222 608	6 913 463	6 905 017
1000	Atlīdzība	4 672 568	5 304 780	5 296 334
2000	Preces un pakalpojumi	1 550 040	1 608 683	1 608 683
3000; 6000	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	151 114	156 741	155 077
5000	Kapitālie izdevumi	118 477	183 344	182 028

5. tabula

Ieņēmumi pārskata gadā

Faktiskie ieņēmumi pārskata gadā (izņemot humāno palīdzību)		Pārskata gadā kopā (Euro)
Institūcijas ieņēmumi - kopā:		7 358 462
no tiem	iemaksas no valsts budžeta	6 231 805
	pašvaldību iemaksas	3 028
	apgādnieku iemaksas personas uzturēšanai	0
	personas līdzmaksājumi (iemaksas no pensijas u.c.maksājumi par pakalpojumu)	0
	valsts budžeta dotācija pašvaldībām (par personām, kuras ievietotas institūcijā līdz 01.01.1998.)	920 758
	institūcijas pašu ieņēmumi no saimnieciskās darbības	0
	citi ieņēmumi	202 871

Saņemtie ziedojumi pārskata gadā

Saņemtā humānā palīdzība		Pārskata gadā kopā (Euro)
Institūcijā ienākusī humānā palīdzība, ziedojumi u.c. – kopā (Euro) vērtībā:		27 750
no tiem	zālēm	0
	ēdināšanai	0
	mīkstajam inventāram	0
	biroja precēm	0
	mācību līdzekļiem un materiāliem, grāmatām un periodikai	240
	citiem mērķiem	27 510

Izdevumi pārskata gadā

Faktiskie izdevumi pārskata gadā atbilstoši ekonomiskās klasifikācijas kodiem		Pārskata gadā kopā (Euro)
Institūcijas vajadzībām izlietoto līdzekļu kopējums (bez kapitālajiem izdevumiem)		7 281 861
no tiem	ēdināšanai (2363 kods)	584 411
	zāļu iegādei (2341 kods)	243 375
	mīkstā inventāra iegādei (2361kods)	25 641
	kārtējo remonta un iestādes uzturēšanas materiālu iegādei (izņemot sanitāri higiēniskos materiālus) (2350 kods)	64 905
	sanitāri higiēniskai apkopšanai izmantojamo materiālu iegādei (2350 kods)	15 400
	mācību līdzekļu un materiālu iegādei (2370 kods)	0
	periodikas iegādei (2400 kods)	0
	biroja preču un inventāra iegādei (2310 kods)	37 33
	pārējām vajadzībām izlietotie līdzekļi - kopā:	940 025
	tai skaitā	
	atalgojums (1100 kods)	4 309 861
	sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas (1200 kods)	1 221 403
	izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem (2220 kods)	253 354
	izdevumi par kurināmā un enerģētisko materiālu iegādi (2320 kods)	155 407

	pārējie izdevumi - kopā:		371 071
	tai skaitā	remontdarbu un iestādes uzturēšanas pakalpojumi (2249 kods)	2 052
		pārējie iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi (2239 kods)	12 753
		pārējie uzturēšanas izdevumi (2369 kods)	87 777
		citi ar iestādes darbības nodrošināšanu saistīti izdevumi (ierakstīt, kādi: _____)	268 489
Kapitālie izdevumi kopā			203 433
no tiem	pamatlīdzekļu iegādei kopā (5000 kods)		203 433
	kapitālo izdevumu transferti, mērķdotācijas (9000 kods)		0

2018. gadā Labklājības ministrijā rīkoja centralizētu iepirkumu par darbinieku veselības apdrošināšanas polisi iegādi, kuras rezultāta pieņemts papildus finansējums 116 340 euro apmērā. Atbildības izdevumi tika palielināti, saistībā ar minimālās algas palielināšanu valstī, rīstniecības personāla atalgojuma palielināšanu un piemaksām darbiniekiem, kas strādā ar klientiem-bērniem. Pārskata periodā tika pieņemts papildus finansējums infrastruktūras sakrītošanai, pielgota mikroautobusa iegādei (fili leiövēiö), datorprogrammu, monitoru iegādei un nodarbinātību motivāšanai - pirmo reizi par ikgadīgo darbības un tās rezultātu novērtējumu izmaksai, kopējais finansējums 241 403 euro apmērā. Filiāls tika iegādāts nepieciešamais inventārs un aprīkojums klientu atpūtas telpu un mēģinājumu nodarbinātību labiekārtošanai (sadzīves tehnikas, galdi, skapji, krēsli, trauki, dažādi didaktiskie materiāli, galda spēles, izglītojošas un pamocošas grāmatas, palīgmateriāli).

Pieņemts arī finansējums supervīziju veikšanai 15 750 euro apmērā. Tika nosūtīti līgumi un supervīzijas notika Centra direktoram un 6 filiāļu vadītājiem, pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas darbiniekiem un filiāļu darbiniekiem, kopumā 150 cilvēkiem.

VSAC "Kurzeme" 2018. gadā nav pieņēmti un nosūtīti lēmumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas atgūšanu no bērnu vecākiem. Sagatavoti un nosūtīti 12 brīdinājumi bērnu vecākiem – parādniekiem, kuriem ir izveidojies parāds par 2018., par labprātīgu parāda samaksas veikšanu. Sagatavoti 10 izpildrīkojumi par administratīvā akta piespiedu izpildi. 2018. gadā atgūti 2906 euro par ārpusģimenes aprūpes sniegtajiem pakalpojumiem.

2018. gadā VSAC "Kurzeme" sniedza maksas pakalpojumus atbilstoši MK noteikumiem Nr. 209 "Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis".

Būtiskākie pakalpojumu veidi ir:

- ēdināšanas pakalpojumi;
- komunālie pakalpojumi;
- sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi.

3. PERSONĀLS

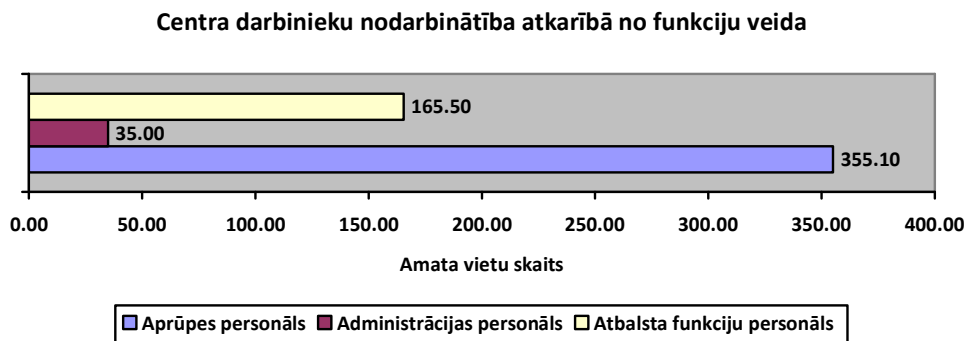
Centra personāla amata vietu kopējais skaits 2018. gadā bija nemainīgs – 559,60 amata vietas. Vidējais amata vietu sadalījums Centra struktūrvienībās 2018.gadā bija sekojošs:

- filiāle „Ilģi” 132,00 amata vieta
- filiāle „Liepāja” 132,25 amata vietas
- filiāle „Aizvīķi” 51,25 amata vietas
- filiāle „Dundaga” 53,60 amata vietas
- filiāle „Gudenieki” 41,50 amata vietas
- filiāle „Veģi” 119,35 amata vietas
- Pusceļa māja 6,00 amata vietas
- administratīvā vadība 23,65 amata vietas.

Klientu aprūpi nodrošina 64% nodarbinātie (aprūpētāji, sociālie aprūpētāji, sociālie rehabilitētāji, sociālie darbinieki, ārsti, ārsta palīgi, medicīnas māsas, fizioterapeiti, ergoterapeiti, masieri, psihologi, logopēdi, bērnu aprūpes un audzināšanas iestādes audzinātāji, sociālie audzinātāji, interešu pulciņa audzinātāji, speciālie

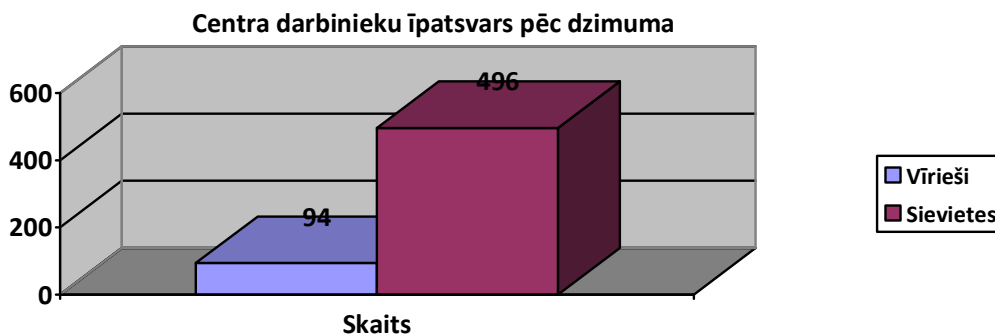
pedagogi), administrācijā strādā 6%, savukārt atbalsta funkcijas (ēdināšana, veļas mazgāšana, tīrīšanas, uzturēšana, transporta nodrošināšana) veic 30% nodarbinātie (skatīt 1.attēlu).

1.attēls



2018. gadā pieņemti darbā 112 jauni darbinieki, bet atbrīvoti 110 darbinieki. Ar klientu strādājošo darbinieku īpatsvars ir 0,45 uz vienu klientu. Centra darbinieku sadalījums pēc dzimuma ir – 496 sievietes un 94 vīrieši. Sekojoši, vīrieši ir 16,00% bet sievietes 84,00% (skatīt 2. attēlu).

2. attēls

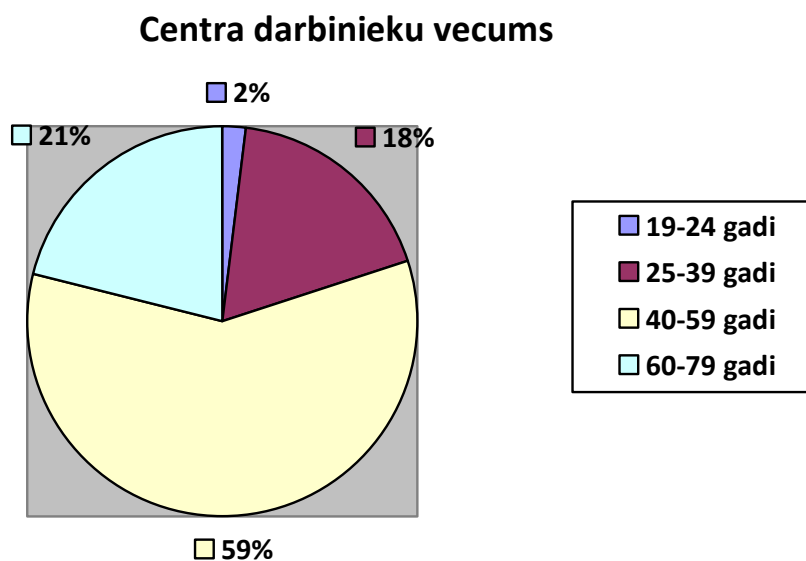


Centrs lielu uzmanību pievērš tam, lai apkopotu un analizētu visu nepieciešamo darbinieku skaitu un kompetences veidus, kā arī, lai izvērtētu Centra finansiālās, tehnoloģiskās un informācijas izvietojuma iespējas darbinieku meklēšanā, apmācīšanā, atalgošanā un nodarbināšanā. Visbiežākais apmācības veids ir kvalifikācijas celšanas kursi un semināri, ko Centrs katru gadu organizē darbiniekiem. 2018. gadā 346 Centra darbinieki paaugstinājuši kvalifikāciju, apmeklējot kopumā 111 dažādus kursus un seminārus. Centrs optimizē un veicina sekmīgu esošo personāla resursu izmantošanu – kvalifikācijas celšanai tiek organizētas regulāras iekšējās un

ārējās apmācības, kā arī tiek veicināta izaugsme esošajiem darbiniekiem, kuri šobrīd mācās konkrētā specialitātē. VSAC „Kurzeme” direktors un vadošie speciālisti regulāri organizē sapulces un informatīvas sanāksmes visu filiāļu vadītājiem, sociālā darba un veselības aprūpes speciālistiem, kā arī notiek tikšanās ar darbiniekiem uz vietas filiālēs. Tiek rīkoti pieredzes apmaiņas braucieni uz citiem aprūpes centriem.

Centrā darba tiesiskajās attiecībās ir darbinieki vecumā no 18 līdz 72 gadiem. Vecumā no 19-24 gadiem ir tikai 2% darbinieku. Vecumā no 25-39 gadiem ir 18% darbinieku, Vecumā no 40-59 gadiem ir 59% darbinieku, savukārt vecumā virs 60 gadiem ir 21% darbinieku (skatīt 4. attēlu).

4. attēls



Ņemot vērā Centra pamatdarbību un prasības ir ierobežota cilvēkresursu plānošana – gan kvalitatīvā, gan arī kvantitatīvā plānošana. Šāda situācija saistīta ar to, ka konkrētā apdzīvotā vietā (filiālēs – „Aizvīķi”, „Dundaga”, „Veģi”, „Gudenieki”) ir mazs iedzīvotāju skaits, bet iestādē šaura vakantā amata specializācija, un sekojoši iespēja nodarbināt nepieciešamo (labāko) speciālistu pēc tāda priekšnosacījuma kritērija kā kvalifikācija sarūk. Potenciālajiem darbiniekiem ar dzīvesvietu atsevišķos rajonos un apdzīvotās vietās bieži nav attiecīgās izglītības un pietiekamu zināšanu, kas nepieciešamas patstāvīgai konkrētā amata pienākumu izpildei. Savukārt, prasības vakantajam/nepieciešamajam amatam nav iespējams grozīt iestādes specifikas dēļ. Neatkarīgi no minētajiem apstākļiem 2018.gadā amata vietu aizpildīšana Centrā veikta teicami, nodrošinot pilnvērtīgu funkciju/darbu izpildi.

4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

VSAC "Kurzeme" ir izveidota sava mājaslapa, lai informētu sabiedrību par aprūpes centra klientu un strādājošo darbību un aktivitātēm. Mājaslapa tiek regulāri atjaunota un papildināta, tajā ir ievietota informācija par sniegtajiem pakalpojumiem, pasākumiem filiālēs, aktuāliem notikumiem, vakancēm, iepirkumiem, Eiropas Savienības finansēto projektu gaitu, kā arī dati par centra finansējumu. Mājaslapā var iepazīties ar VSAC "Kurzeme" struktūru un nolikumu, kā arī informāciju par iespēju kļūt par brīvprātīgā darba veicējiem.

Kā papildus rīks komunikācijai ar sabiedrību ir izveidota iestādes lapa sociālajā medijā "Facebook

5. 2019. GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Svarīgākā centra prioritāte ir un būs klientiem sniegto pakalpojumu kvalitātes pilnveidošana, nodrošinot klientu vajadzībām, interesēm un veselības stāvoklim atbilstošu aprūpi, un profesionāli darbinieki.

2019. gadā VSAC „Kurzeme” plānotie pamatbudžeta ieņēmumi sastāda **7 856 925 EUR**, tajā skaitā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem **87%**, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi **12.88%**, valsts un pašvaldību budžeta transferti **0.12%**.

2019. gadā VSAC "Kurzeme" plānotie pamatbudžeta izdevumi sastāda **7 856 925 EUR**, tajā skaitā atlīdzība **78%**, preces un pakalpojumi **19%**, sociālie pabalsti **2%**, kapitālie izdevumi **1%**. 2019. gadā palielinās par 20% atalgojums ārstniecības personālam kā arī tiks piešķirts finansējums pārējo iestādes darbinieku atalgojuma palielināšanai.

Klientu dzīves apstākļu uzlabošanai, klientu drošības nodrošināšanai un infrastruktūras uzturēšanai 2019. gadā VSAC "Kurzeme" filiālēs plānots veikt šādus pasākumus:

- Filiāle "Liepāja"- telpu apdares atjaunošanas darbi, pamatojoties uz Interreg V-A Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. projektu "Veiksmīga psiholoģiskā un sensorā rehabilitācija bērniem un pieaugušiem, kas cieš no garīgās veselības un uzvedības traucējumiem" realizāciju, izveidojot filiālē 2 sensorās rehabilitācijas istabas.

2019. gadā plānots parakstīt līgumu un sākt sadarbības projektu Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam ietvaros realizētajā projektā "Veiksmīga psihosociālā un sensorā rehabilitācija bērniem un pieaugušām personām ar garīgās veselības un uzvedības traucējumiem". Projekta ietvaros

VSAC "Kurzeme" filiālē "Liepāja" tiks izveidota sensorā istaba ar nepieciešamo aprīkojumu, kā arī tiks apmācīti speciālisti, lai tālāk īstenotu šo projektu.

Turpināt uzsākt ES projekta darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" ietvaros realizējā projekta "Energoefektivitātes paaugstināšana VSAC "Kurzeme" filiālē "Liepāja", Apšu ielā 3A, Liepājā" īstenošanu.

Centra darbības perspektīvas 2019. gadam

1. Deinstitutionalizācijas procesa īstenošana un klientu atbalsts plānos izvirzīto aktivitāšu realizācija atbilstoši projekta laika grafikam.
2. Turpināt darbu pie infrastruktūras un vides sakārtošanas atbilstoši normatīvo aktu prasībām un klientu dzīves apstākļu uzlabošanai.
3. Optimizēt personāla noslodzi, uzlabot kvalifikāciju, palielināt atbildību, uzlabot darba apstākļus.
4. Nodrošināt atbilstošu pakalpojumu 1. un 2. aprūpes līmeņa klientiem, orientējoties uz klientu sagatavošanu patstāvīgas dzīves uzsākšanai.
5. 3. un 4. aprūpes līmeņa klientu sociālās aprūpes/ rehabilitācijas plānu analīze un korekcijas, izvērtējot iespējas pakāpeniski ieviest individuālo pakalpojuma kopumu katrai grupai tā paaugstinot pakalpojuma kvalitāti, personāla efektīvu izvietojumu.
6. Sekmēt brīvprātīgo darbu un veicināt sabiedrības izpratni par personām ar garīga rakstura traucējumiem.
7. Sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām (Liepājas Neredzīgo biedrība, Velku biedrība, Dižvanagi, Rotari klubs, Jaunatne ar misiju u.c.) klientu socializēšanās iespēju paplašināšanai.
8. 2019. gadā turpināsies darbs pie veselības punktu iekārtošanas atbilstoši 20.01.2009. MK noteikumiem Nr. 60 "Noteikumi par obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām".
9. Saglabājas kā prioritāte- ģimeniskai videi maksimāli pietuvināts pakalpojums katram klientam.
10. Aktīva sadarbība ar pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām un citām institūcijām, risinot jautājumus par klientu atgriešanos patstāvīgā dzīvē.